



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

MANUAL DE USUARIO

CONTABILIDAD

ORDEN DE PAGO



Contenido

1.	Generalidades	3
1.1.	Descripción	3
1.2.	Ubicación en el Menú de Usuario	3
2.	Funcionalidad.....	4
2.1.	Modo Consulta	4
2.2.	Modo Mantenimiento	4
2.2.1.	Información Contable.....	5
2.2.2.	Información presupuestal	5
2.2.3.	Estado de Orden pago.....	5
2.2.4.	Certificación Presupuestal.....	6
2.2.5.	Viativo	6
2.2.6.	Compromiso Anual	6

1. Generalidades

1.1. Descripción

La orden de pago viene a ser todos gastos que realiza la institución que no sean bienes y servicios.

1.2. Ubicación en el Menú de Usuario



2. Funcionalidad

2.1. Modo Consulta

Muestra el listado de todas las órdenes de pago

[2016] Orden de Pago

Mes: **Junio**

Número	Fecha	Concepto	Nº Doc.	A Nombre de	Importe	Estado	R.Siaf	Interfase	Contrato
00011	22/06/2016	Rendición Y Reembolsos Caja Chica	003	Silva Macavilca Juan Carlos	70.00	Pagado	000895	<input type="checkbox"/>	
00010	22/06/2016	Rendición Y Reembolsos Caja Chica	003	Silva Macavilca Juan Carlos	50.00	Anulado		<input type="checkbox"/>	
00009	22/06/2016	Rendición Y Reembolsos Caja Chica	002	Silva Macavilca Juan Carlos	750.00	Pagado	005447	<input type="checkbox"/>	
00008	03/06/2016	Requerimiento De Viatico	00008	Cacho Cuchca Enrique Ulises	700.00	Emisio		<input type="checkbox"/>	
00007	02/06/2016	Rendición Y Reembolsos Caja Chica	001	Silva Macavilca Juan Carlos	230.00	Pagado	000067	<input type="checkbox"/>	
00006	02/06/2016	Apertura Caja Chica	001	Silva Macavilca Juan Carlos	1,000.00	Pagado	000066	<input type="checkbox"/>	

1 / 8

2.2. Modo Mantenimiento

Para registrar un orden de pago tenemos que seleccionar el origen del documento (Planilla, Viatico, Encargo, Caja Chica etc.), y el nombre de la persona o razón social que saldrá la orden de pago.

[2016] Orden de Pago

Consulta

Número: [] - **2016** Fecha: **05/07/2016**

Tipo Doc. []

Concepto []

A Nombre de []

Contrato []

Generar Asientos?
 Automatico Manual No Genera

Mantenimiento

Moneda: **NUEVOS SOLES** Registro Siaf []

Tipo Cambio: **1.000000** Secuencia []

Importe Prin.: **0.00** Certificación []

Importe en MN Prin.: **0.00**

Total fuente de Financiamiento: **0.00**

Total MN Fte.: **0.00**

Información Contable		Información Presupuestal	Estados de la Orden de Pago	Certificación Presupuestal	Compromiso Anual	
Nº	Tipo de Cta	Cuenta Contable	Descripción	Oper.	Debe	Haber
TOTAL						
					0.00	0.00

Nuevo: Permite crear un nuevo registro en blanco seleccionaremos el origen de la orden de pago.

Modifica: Permite modificar datos de la orden de pago.

Elimina: Permite anular una orden de pago mientras se encuentre en estado emitido.

Grabar: Permite guardar la información ingresada en la orden de pago.

BOTONES.

Seleccionar Ente: Permite seleccionar el nombre o razón social al cual saldrá el nombre de la orden de pago.

Numero de Documento: Nos permite seleccionar (planilla, viatico, encargo, caja chica etc.).

Contrato: Permite asociar un contrato.

2.2.1. Información Contable

Nos permite registrar o traer información contable de acuerdo al tipo de documento seleccionado en la orden de pago.

N°	Tipo de Cta	Cuenta Contable	Descripción	Oper.	Debe	Haber
TOTAL					0.00	0.00

2.2.2. Información presupuestal

Nos permite registrar o traer la información presupuestal de acuerdo al tipo de documento seleccionado en la orden de pago.

N°	Fuente	Clasificador	Sec. Fun.	Fte. Principal	Centro de Costo
TOTAL					0.00

2.2.3. Estado de Orden pago.

Nos muestra el seguimiento de la orden de pago.

Estado	Fecha Estado	Usuario
--------	--------------	---------

- 2.2.4. **Certificación Presupuestal**
Nos permite asociar o generar una certificación presupuestal relacionado a la orden de pago.

Item	Año	Número CP	Certificado SIAF	Fecha	Estado	Objeto
------	-----	-----------	------------------	-------	--------	--------

Generar Solicitud Certificado

BOTONES

Generar Solicitud de Certificado: Permite generar una solicitud de certificado en base a la orden de pago.

- 2.2.5. **Viatico**
Nos muestra la información del viatico relacionado a la orden de pago.

Tipo Solicitud: [dropdown]

Tipo de Comisión: NACIONAL

Comisionado: ZUÑIGA TRELLES INES DEL ROSARIO

Tipo de Personal: CAP CAS AUTÓNOMO OTRO

Cargo: 0000

Escala de Viáticos: [dropdown]

Tipo Cambio: 1.0000 Importe: 300.00

Fecha de Salida: 01/06/2016 19:00 Fecha de Retorno: 04/06/2016 19:00

Fecha - Hora	Actividad
03/06/2016 19:00	na

- 2.2.6. **Compromiso Anual**
Nos permite generar una solicitud de compromiso anual en base a la orden de pago.

Información Contable			Información Presupuestal		Estados de la Orden de Pago		Certificación Presupuestal	Compromiso Anual
Compromiso Anual								
Año	Número CP	ID Compromiso Anual	Estado	Monto Solicitado	Tipo de Operación		Justificación	
				.000				

BOTONES

Generar Solicitud: Nos permite generar una solicitud de compromiso anual en base a la orden de pago.