



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

MANUAL DE USUARIO

TOOLBAR

BARRA DE HERRAMIENTAS



Contenido

1.	Generalidades	3
1.1.	Descripción	3
1.2.	Ubicación en el Menú de Usuario	3
2.	Funcionalidad.....	4
2.1.	Operatividad.....	4
2.1.1.	Grupo Registro	4
2.1.2.	Grupo Operadores	5
2.1.3.	Grupo Exportar	6
2.1.4.	Grupo Archivos	8
2.1.5.	Grupo SIAF	9
2.1.6.	Grupo Impresión	9
2.1.7.	Grupo Ventana	11
2.1.8.	Grupo Procesos	11
2.1.9.	Grupo Ambiente	11
2.1.10.	Grupo Usuario/Base de Datos	12
2.1.11.	Grupo Sistema	12
2.2.	Modo StandBy.....	12
2.3.	Modo Consulta	12
2.4.	Modo Mantenimiento	13
2.5.	Modo Vista Previa	13

1. Generalidades

1.1. Descripción

La barra de herramientas constituye el objeto mediante el cual el usuario puede invocar y/o realizar operaciones sobre las interfaces (ventanas) de la aplicación.

1.2. Ubicación en el Menú de Usuario

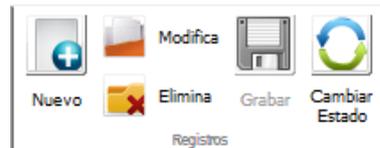


2. Funcionalidad

2.1. Operatividad

2.1.1. Grupo Registro

Permite realizar operaciones con los registros de datos.



2.1.1.1. Nuevo:

Permite generar un nuevo registro, habilita el Modo Mantenimiento de la Interfase

2.1.1.2. Modifica:

Permite modificar la información del registro seleccionado, habilita el Modo Mantenimiento de la Interfase, en algunos casos y dependiendo del estado del registro a pesar de ingresar al Modo Mantenimiento no podrá guardar la información modificada.

2.1.1.3. Elimina:

Sólo disponible en algunas interfaces, permite eliminar y/o cambiar el estado del registro seleccionado.

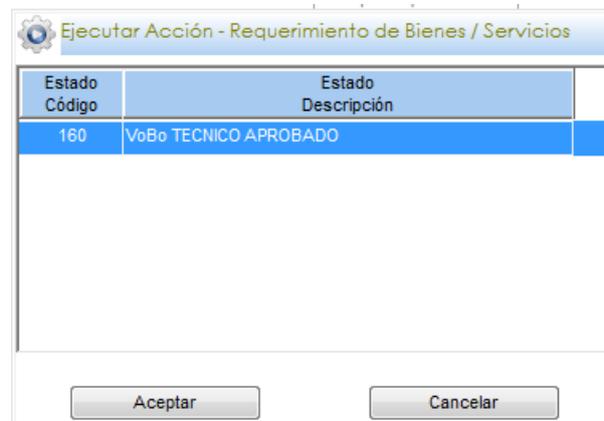
2.1.1.4. Grabar:

Permite guardar la información registrada, sólo se encuentra disponible en el Modo Mantenimiento.

2.1.1.5. Cambiar de Estado:

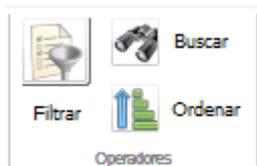
Sólo disponible en algunas interfaces, permite cambiar de estado (otorgar una decisión) al registro seleccionado.

Al presionar este botón se mostrará una ventana donde figurará el estado disponible de acuerdo a la configuración del estado/documento.



2.1.2. Grupo Operadores

Permite realizar operaciones con las ventanas de datos.



2.1.2.1. Filtrar:

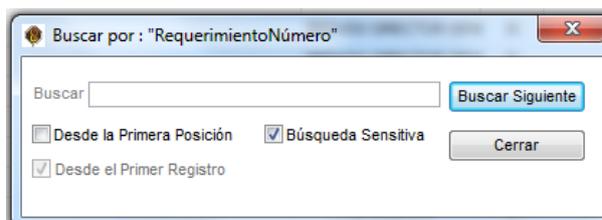
Habilita la ventana para seleccionar los campos de filtrado de información



Donde se debe indicar el (los) campo(s) sobre los cuales se desee realizar un filtro en la ventana de datos conforme a las condiciones y valores registrados. Deberá presionar el botón Filtrar para ejecutar el proceso de filtrado.

2.1.2.2. Buscar:

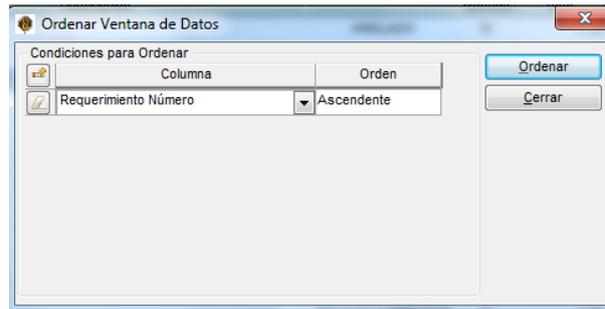
Habilita la ventana para de búsqueda por la columna **que previamente ha sido seleccionada** en la ventana de datos.



Donde se debe indicar el valor a buscar. Deberá presionar el botón Buscar Siguiente para ejecutar el proceso de búsqueda.

2.1.2.3. Ordenar:

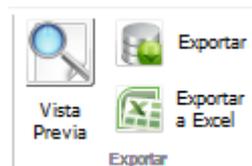
Habilita la ventana para seleccionar los campos de ordenamiento de información



Donde se debe indicar el (los) campo(s) sobre los cuales se desee realizar un ordenamiento en la ventana de datos conforme a las condiciones registradas. Deberá presionar el botón Ordenar para ejecutar el proceso de ordenamiento.

2.1.3. Grupo Exportar

Permite obtener la información de la ventana de datos o de la vista preliminar de los reportes en diversos formatos.



2.1.3.1. Vista Previa

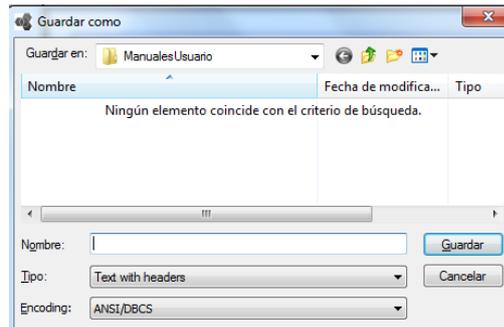
Sólo disponible en las interfaces que cuente con formatos de reporte. Permite obtener una vista previa del formato pre establecido.



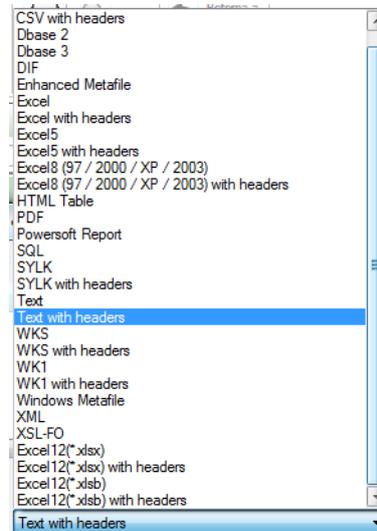
Al presionar el botón Vista Previa se habilita el Modo Vista Previa de la Barra de Herramientas y se muestra una ventana de vista preliminar del reporte seleccionado.

2.1.3.2. Exportar

Habilita la ventana de selección de archivo y de formato de exportación.



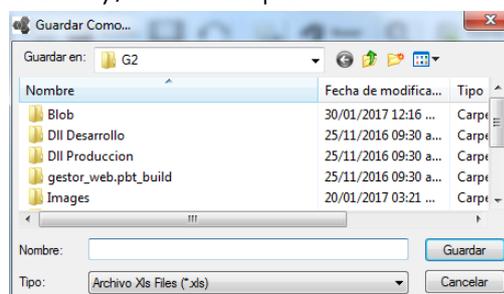
Al seleccionar esta opción deberá indicar el nombre del archivo y el tipo de formato sobre el cual desea realizar la exportación de datos.



La opción exportará la ventana de datos (por lo general del Modo Consulta) o el reporte cuando se encuentre en el Modo Vista Previa.

2.1.3.3. Exportar a Excel

Habilita la interface para exportar la información en formato Excel, tal como se muestra en la ventana de datos y/o en el reporte.

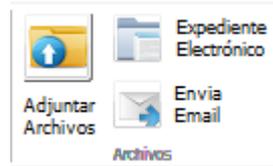


La opción exportará la ventana de datos (por lo general del Modo Consulta) o el reporte cuando se encuentre en el Modo Vista Previa.

Importante: No todos los reportes se encuentran disponibles para ser exportados con esta funcionalidad.

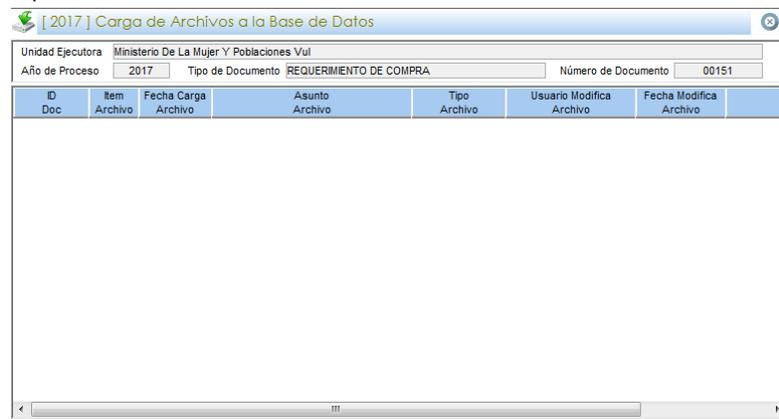
2.1.4. Grupo Archivos

Permite efectuar operaciones con archivos y correo electrónico.



2.1.4.1. Adjuntar Archivos

Habilita la interface para adjuntar archivos al registro seleccionado, no se encuentra disponible en algunas opciones.



La operación de la interface de Carga de Archivos trabaja con la Barra de Herramientas.

2.1.4.2. Expediente Electrónico

Muestra la interface para visualizar los archivos adjuntos al registro seleccionado.

Para visualizar el archivo de la lista, deberá seleccionarlo y presionar la lupa.



Para retornar a la lista y salir del modo de visualización presionar el botón con la X.



Documento Descripción	N° Doc	Fecha de Archivo	Asunto	Tipo Archivo	Usuario Modifica Archivo	Fecha Modifica Archivo	Tipo De
REQUERIMIENTO DE COMPRA	00000	01/27/2017	IMPLEMENTACION DE LA SALA DE DATOS DEL M	PDF	JAPURE	27/01/2017 10:29:08	901

2.1.4.3. Envía Email

Activa el servicio web de envío de correo electrónico, sólo se encuentra disponible en algunas opciones.



El sistema mostrará una ventana mientras se realiza el proceso.

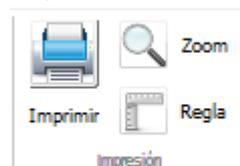
2.1.5. Grupo SIAF

Permite efectuar el proceso de Interfase de Datos con el sistema SIAF-SP, sólo se encuentra disponible en algunas opciones de la aplicación.



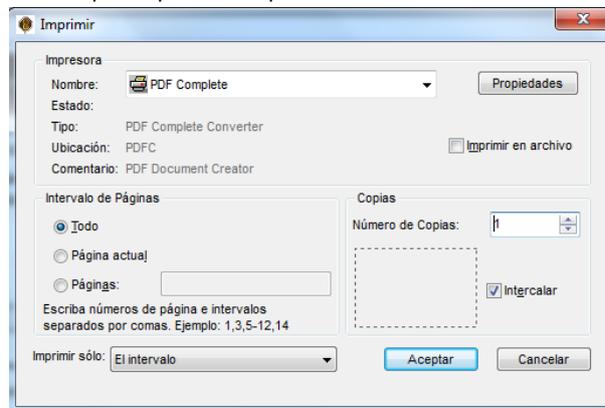
2.1.6. Grupo Impresión

Permite realizar operaciones para envío de información a la impresora, sólo disponible en el Modo Vista Previa.



2.1.6.1. Imprimir

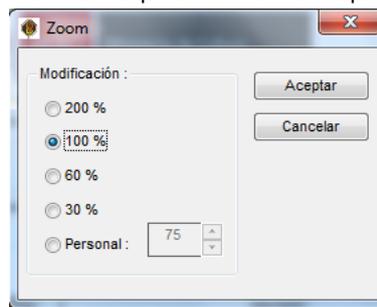
Habilita la ventana de impresión donde se puede seleccionar la impresora, el rango de páginas y el número de copias para impresión.



2.1.6.2.

Zoom

Activa o desactiva la regla el aumento o reducción de la ventana preliminar el reporte.



Al 100%



Al 200%



2.1.6.3.

Regla

Activa o desactiva la regla sobre el modo Vista Previa del Reporte.

[2017] Vista Previa: Requerimiento de Usuario	
REQUERIMIENTO DE GASTOS DE SERVICIOS	
Unidad Ejecutora:	001 MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VUL
Dependencia Solicitante:	22 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Usuario:	ROMANI FLORES MELISSA
Oficina:	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Fecha de Solicitud:	25/01/2017 17:40
Servicio:	2017 - 00227
Anotaciones:	IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA SALA DE DATOS

2.1.7. Grupo Ventana

Permite realizar operaciones con la ventana activa.



2.1.7.1. Retorna a Consulta

Retorna al Modo Consulta cuando la ventana se encuentra en el Modo Mantenimiento.

2.1.7.2. Cerrar Ventana

Cierra la ventana activa cuando la interface se encuentra en Modo Consulta.

2.1.8. Grupo Procesos

Muestra el logo de la aplicación que se está ejecutando.



2.1.9. Grupo Ambiente

Permite modificar el año de proceso, la unidad ejecutora y la oficina asociada; de acuerdo al perfil del usuario. Para poder realizar cambios todas las ventanas activas deben encontrarse cerradas.

Año	2017
UE	001 MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VUL
Oficina	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

2.1.9.1. Año:

Permite seleccionar el año de proceso.

Año	2016
UE	2014 AÑO 2014
Oficina	2015 AÑO de 2015
	2016 AÑO 2016

2.1.9.2. UE: Unidad Ejecutora Permite cambiar de Unidad Ejecutora.



2.1.9.3. Oficina Permite cambiar la Oficina



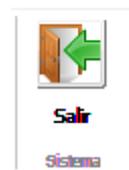
2.1.10. Grupo Usuario/Base de Datos

Muestra información de los datos del usuario que se encuentra en el sistema y de la base de datos a la cual se encuentra conectado. También muestra el tiempo de conexión de la aplicación.



2.1.11. Grupo Sistema

Cierra la aplicación y la conexión con la base de datos.



2.2. Modo StandBy

Sucede cuando no se encuentra activa ninguna interfase (ventana) del sistema, todas las opciones de operación se encuentran no disponibles (desactivadas).



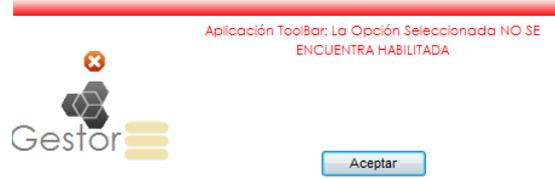
Solo está permitido el Grupo Ambiente para modificación, es el único modo en que este grupo puede efectuar modificaciones.

2.3. Modo Consulta

Sucede cuando se encuentra activa alguna interfase del sistema.



La mayoría de los grupos se encuentra disponibles, si alguna opción no se encontrara disponible el sistema arrojará un mensaje notificando que la funcionalidad no se encuentra a disposición del usuario.



2.4. Modo Mantenimiento

Sucede cuando se ha presionado el botón Nuevo o Modifica de la barra de herramientas y la interfase se encuentra en Modo Mantenimiento.



Algunas opciones se desactivan y no son accesibles al usuario en este modo.

2.5. Modo Vista Previa

Sucede cuando se presiona el botón Vista Previa, y activa la ventana de vista preliminar.



Sólo se encuentran disponibles los grupos Operadores, Exportar e Impresión, los demás grupos son desactivados, las opciones aplicarán sobre la vista previa del reporte.