



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

MANUAL DE USUARIO

LOGÍSTICA

Requerimientos - Aprueba y Asigna
Operador



Contenido

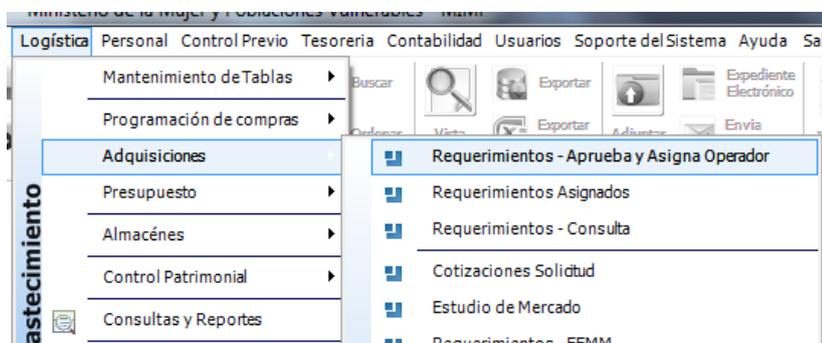
1. Generales	3
1.1. Descripción	3
1.2. Ubicación en el Menú de Usuario	3
1.3. Interfase	3
1.4. Filtros	3
1.5. Asignar un Operador Logístico	4

1. Generales

1.1. Descripción

Permite asignar un operador logístico a los requerimientos de bienes o servicio.

1.2. Ubicación en el Menú de Usuario



1.3. Interfase

Tipo Requerimiento	Ambos	Mes de	Enero	Estado	AUTORIZADO OGA	Todos	Reasignar			
Nº de Requerimiento	Fecha Emisión	Fecha de Asignación	Días Transcurridos	Descripción del Requerimiento	Oficina Solicitante	Estado	Orden Generada	Corr		
Bienes										
00095	30/01/2017		0	ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA (OFICINA GENERAL DE MONITOREO		AUTORIZADO OGA		Norme		
00091	30/01/2017		0	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL B5-S50 Y ((ADQ)OFICINA DE ABASTECIMENT		AUTORIZADO OGA		Norme		
00090	30/01/2017		0	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOHOL 95 PLU (ADQ)OFICINA DE ABASTECIMENT		AUTORIZADO OGA		Norme		
00089	30/01/2017		0	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOHOL 97 PLU (ADQ)OFICINA DE ABASTECIMENT		AUTORIZADO OGA		Norme		
00086	30/01/2017		0	SOLICITO LA COMPRA DE TONER PARA LA IMPRESOFICINA GENERAL DE MONITOREO		AUTORIZADO OGA		Norme		
00065	26/01/2017		0	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PAR DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE NIÑA		AUTORIZADO OGA		Norme		
00063	25/01/2017		0	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LA UNIDAD DIRECCION DE INVESTIGACION TUI		AUTORIZADO OGA		Norme		
00059	25/01/2017		0	ADQUISICIÓN DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DIRECCION DE INVESTIGACION TUI		AUTORIZADO OGA		Norme		
00057	25/01/2017		0	ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ÚTILES DE ESCRIT GABINETE DE ASESORES		AUTORIZADO OGA		Norme		
00049	25/01/2017		0	ADQUISICION DE 01 LAPTOP PARA EL PROGRAMA PROGRAMA DE PENSION POR DISC		AUTORIZADO OGA		Norme		
00048	25/01/2017		0	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LC PROGRAMA DE PENSION POR DISC		AUTORIZADO OGA		Norme		
00045	24/01/2017		0	SOLICITO CONTAR CON TONER PARA IMPRESORA DIRECCION DE SISTEMAS LOCALE		AUTORIZADO OGA		Norme		
00044	23/01/2017		0	ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA PARA LA DPK DIRECCION DE POLÍTICAS DE IGUA		AUTORIZADO OGA		Norme		
00037	23/01/2017		0	ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA PARA LA DIR DIRECCION GENERAL DE LA IGUAL		AUTORIZADO OGA		Norme		
00030	20/01/2017		0	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA Y TÓNER DE DIRECCION DE POLÍTICAS DE NIÑA		AUTORIZADO OGA		Norme		
00029	20/01/2017		0	ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LO PROGRAMA DE PENSION POR DISC		AUTORIZADO OGA		Norme		
00028	20/01/2017		0	ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA PARA LA DPF DIRECCION DE PROMOCION Y PRO		AUTORIZADO OGA		Norme		
00006	16/01/2017		0	ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA DIRECCION DE DESPLAZADOS Y C		AUTORIZADO OGA		Norme		
00005	16/01/2017		0	UTILES DE OFICINA DIRECCION DE BENEFICIENCIAS PU		AUTORIZADO OGA		Norme		
00001	16/01/2017		0	ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO DIRECCION DE BENEFICIENCIAS PU		AUTORIZADO OGA		Norme		
Servicios										
00294	30/01/2017		0	CONTRATACION SERVICIO DE MANTENIMIENTO PR (ADQ)OFICINA DE ABASTECIMENT		AUTORIZADO OGA		Norme		
00104	19/01/2017		0	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA (ADQ)OFICINA DE ABASTECIMENT		AUTORIZADO OGA		Norme		

1.4. Filtros

Permite filtrar datos en la consulta.

Tipo Requerimiento: Ambos Mes de: Enero Estado: AUTORIZADO OGA Todos

Tipo Requerimiento: Filtra por tipo de requerimiento (Bienes y Servicios).

Mes: Permite filtrar el mes de proceso.

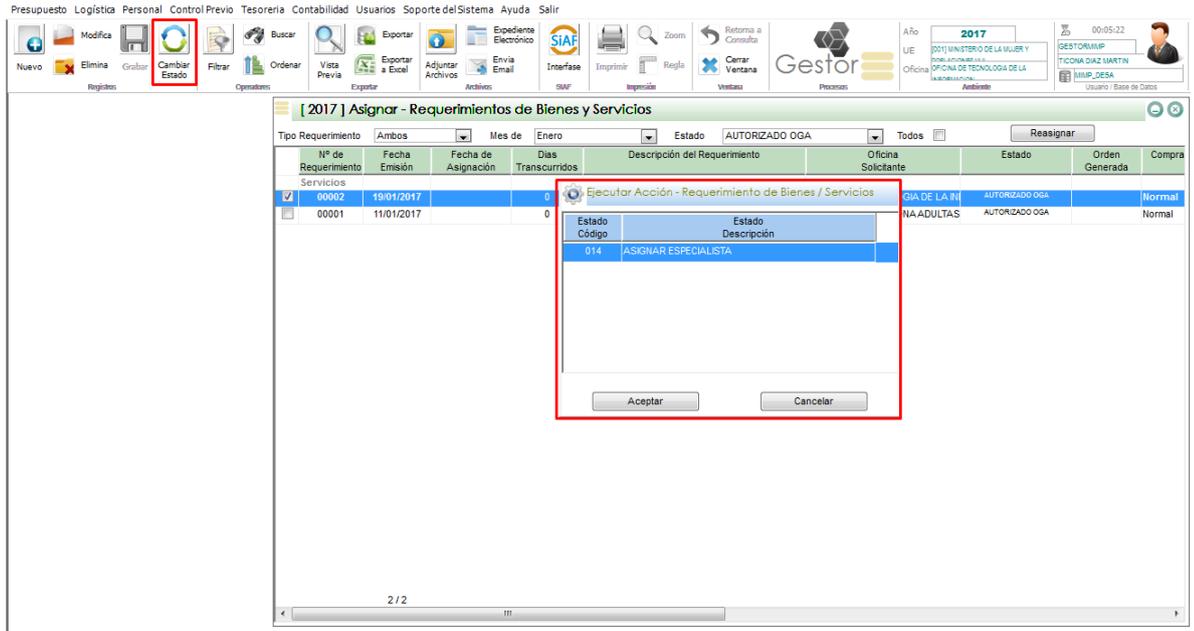
Estado: Permite filtrar por estado de requerimiento

1.5. Asignar un Operador Logístico

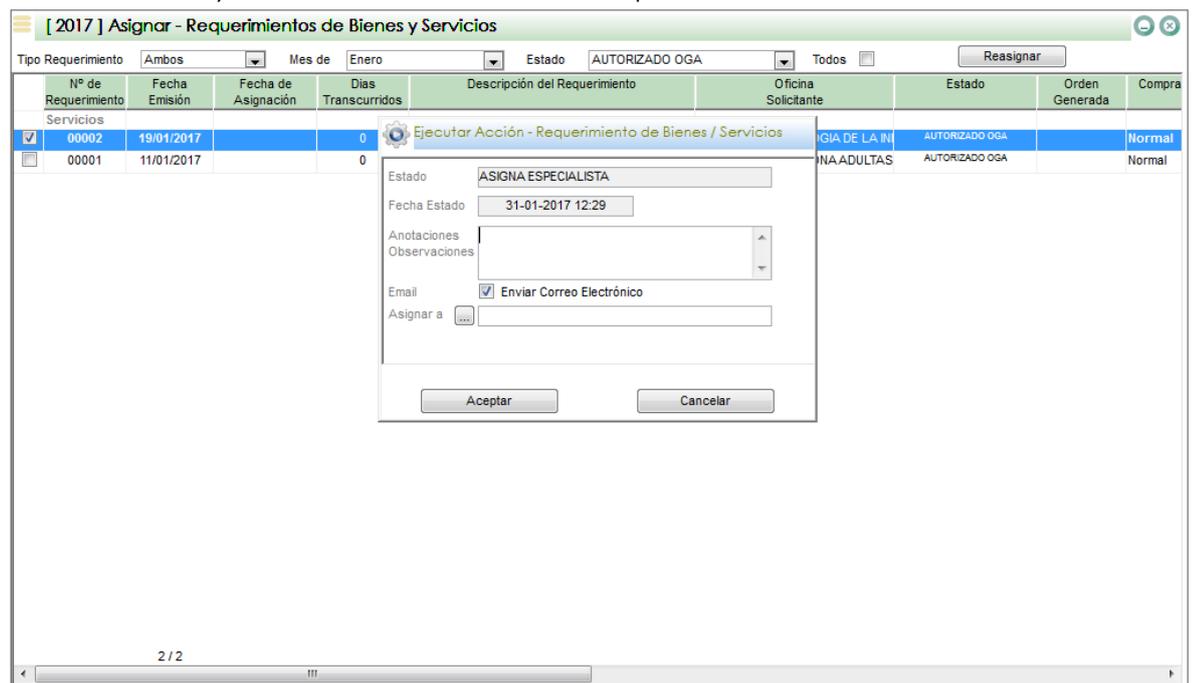
El requerimiento debe estar en estado AUTORIZADO OGA y se debe hacer check a los requerimientos que se deseen asignar a un operador.

Nº de Requerimiento	Fecha Emisión	Fecha de Asignación	Días Transcurridos	Descripción del Requerimiento	Oficina Solicitante	Estado	Orden Generada	Compra
<input checked="" type="checkbox"/> 00002	19/01/2017		0	SERVICIO DE ASISTENTE TECNICO	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA IN	AUTORIZADO OGA		Normal
<input type="checkbox"/> 00001	11/01/2017		0	REQUERIMIENTO DE BIENES	DIRECCION DE PERSONA ADULTAS	AUTORIZADO OGA		Normal

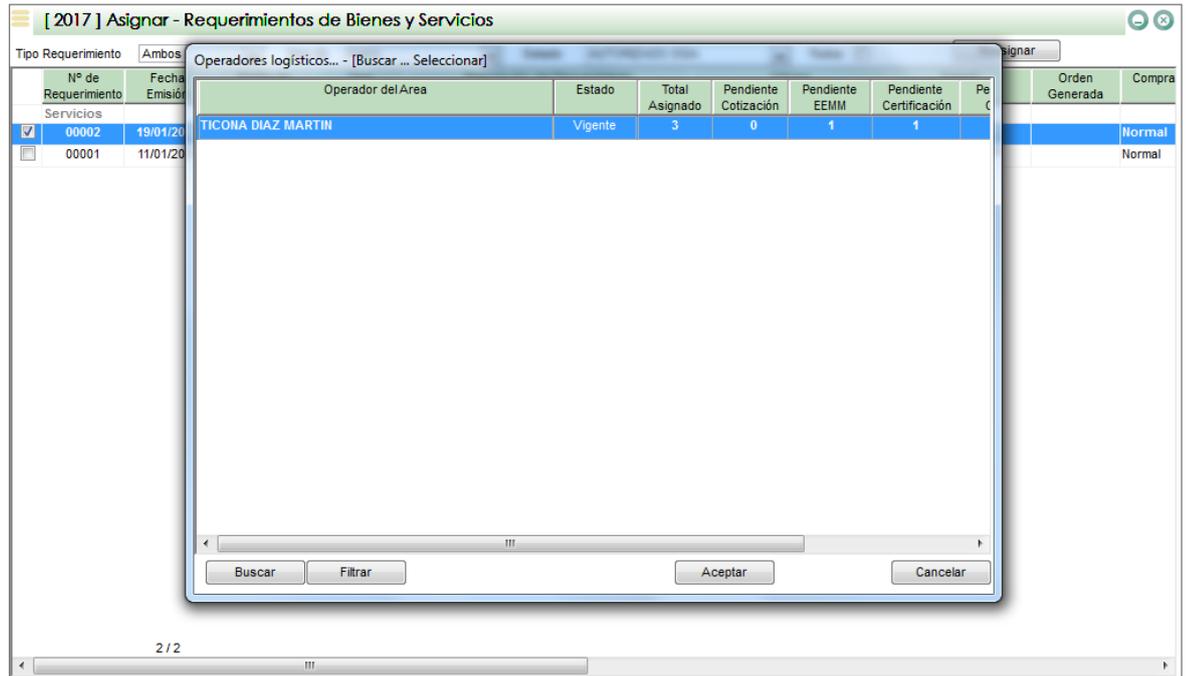
Para asignar a un operador logístico se debe hacer clic en el icono de cambio de estado



La ventana emergente nos muestra los posibles estados que puede pasar el requerimiento, en este caso seleccionamos el estado "ASIGNAR ESPECIALISTA" y damos clic en el botón aceptar.



El sistema nos solicita que ingresemos alguna observación (dato que no es obligatorio), si el check de enviar correo electrónico está deshabilitado significa que no enviara ningún email, en caso contrario el sistema enviara el email al especialista. Para escoger algún especialista damos clic en el botón , el sistema nos mostrará la siguiente interface.



En la ventana emergente visualizamos todos los operadores logísticos, y su carga laboral, seleccionamos el especialista deseado y damos clic en el botón "aceptar"

