

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES - Módulo de
Consultas

Versión 1.0



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Gestión Documental'. On the left, there is a photograph of a smiling woman with dark hair looking at a laptop. Above the photo is the ONPE logo. To the right of the photo, the title 'Sistema de Gestión Documental' is displayed in a large, bold, blue font. Below the title are three input fields: 'Usuario' (text), 'Contraseña' (password), and 'Dependencia' (dropdown menu with a refresh icon). A blue 'Entrar' button with a right-pointing arrow is positioned below the 'Dependencia' field. At the bottom of the page, there are three links: 'Requisitos de Sistema' (with a wrench icon), 'Manual de Ayuda' (with a question mark icon), and 'Cambiar Contraseña' (with a lock icon).

2016

ÍNDICE

1.	MODULO DE CONSULTAS	3
1.1	Documentos Emitidos	3
1.2	Documentos Recibidos.....	4
1.3	Documentos Personales	5
1.4	Seguimiento de Emitidos.....	5
1.5	Seguimiento de Recibidos	6

1. MODULO DE CONSULTAS

Estas consultas solo nos permitirán visualizar nuestros documentos y exportarlos en PDF o Excel; para esto nos colocamos con el mouse en la ventana consultas y automáticamente se despliega la lista de opciones a consultar.



1.1 Documentos Emitidos

Son todos los documentos elaborados administrativamente.



Nos permite ver el detalle de nuestro registro emitido, documentos, anexos y poder exportar en PDF o Excel.

1.2 Documentos Recibidos

Son todos los documentos que recibimos como dependencia de las diferentes unidades orgánicas.



CONSULTA DE EMISION DE DOCUMENTOS

Configuración Búsqueda: Nro Emisión: [] Nro Documento: [] Expediente: []

Exportar PDF
Exportar Excel

Nº	REFERENCIA ORIGEN	FECHA	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO	ASUNTO	DESTINATARIO	ELABORADO POR	Nº EXPEDIENTE	ESTADO	DÍAS
147		15/12/15	INFORME	-2015-071	PRUEBA DE INFORME	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	PIZARRO ROCA CARLOS AL	0700020150000068	PARA DESPACHO	0



CONSULTA DE DOCUMENTOS RECIBIDOS

Configuración Búsqueda: Nro Documento: [] Nro Expediente: []

Exportar PDF
Exportar Excel

Nº	F. REC.	REMITENTE	ELABORADO POR	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO	F. EML.	DESTINATARIO	ASUNTO	RECEPTOR	MOTIVO	Nº EXPEDIENTE	ESTADO
253	14/12/15	CIUDADANO - CAVEDES SI	CONTRERAS ADRIANZEN N	CARTA	182	14/12/15	ALARCON BUTRON JOSE A	PRUEBA4	LOYOLA LOZANO MADELA	ORIGINAL	ATDA0020150000296	RECIBIDO
252	14/12/15	CIUDADANO - CAVEDES SI	CONTRERAS ADRIANZEN N	CARTA	12345	14/12/15	ALARCON BUTRON JOSE A	PRUEBA3	LOYOLA LOZANO MADELA	ORIGINAL	ATDA0020150000295	RECIBIDO
251	14/12/15	CIUDADANO - CAVEDES SOLER DNA SUSI - DNI: 08298795			124	14/12/15	ALARCON BUTRON JOSE A	PRUEBA2	LOYOLA LOZANO MADELA	ORIGINAL	ATDA0020150000294	RECIBIDO

Nos permite ver el detalle de nuestros registros recibidos, documentos, anexos y poder exportar PDF y Excel para realizar reportes.



CONSULTA DE DOCUMENTOS RECIBIDOS

Configuración Búsqueda: Nro Documento: [] Nro Expediente: []

Exportar PDF
Exportar Excel

Nº	F. REC.	REMITENTE	ELABORADO POR	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO	F. EML.	DESTINATARIO	ASUNTO	RECEPTOR	MOTIVO	Nº EXPEDIENTE	ESTADO
No se encuentran registros.												

1.3 Documentos Personales

Son todos los documentos elaborados de forma personal por el usuario. Al igual que en los otros procesos esta opción te permite exportar la información como PDF o Excel.



Sistema de Gestión Documental GERENCIA DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA ELECTORAL
AMPARO ORTEGA CAMPANA

CONFIGURACION DOCUMENTOS CONSULTAS

CONSULTA DE EMISION DE DOCUMENTOS PERSONALES

Detalle Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Exportar Salir

Configuración Búsqueda: Nro Emisión: Nro Documento: Buscar Incluir Filtro

Configuración Filtro: Año: 2015 Mes: diciembre Estado: :TODOS: Tipo Doc: :TODOS: Filtros

Nº	FECHA	REFERENCIA ORIGEN	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO	DESTINATARIO	ASUNTO	ELABORADO POR	ESTADO	DIAS
67	11/12/15		MEMORANDO	000004-2015-OTI-JAB	DIRECCION DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO	sasa	ALARCON BUTRON JOSE ANTO	EN PROYECTO	0
14	07/12/15		OFICIO	000002-2015-OTI-JAB	DIRECCION DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO	constancia de trabajo	ALARCON BUTRON JOSE ANTO	EMITIDO	0
9	04/12/15		OFICIO	000001-2015-OTI-JAB	DIRECCION GENERAL - RUCOBA RUCOBA JORI	preparativos para la capacitacion del SGO. - JLCR	ALARCON BUTRON JOSE ANTO	EMITIDO	0
8	04/12/15	Ciudadano - CAVEDES SOLER DINA SU	ACTA	000002-2015-OTI-JAB	DIRECCION GENERAL - RUCOBA RUCOBA JORI	acta capa - pietro	ALARCON BUTRON JOSE ANTO	EMITIDO	0
7	04/12/15		CARTA	000001-2015-OTI-JAB	DIRECCION GENERAL - RUCOBA RUCOBA JORI	Mori C.	ALARCON BUTRON JOSE ANTO	EMITIDO	0
6	04/12/15		MEMORANDO	000003-2015-OTI-JAB	DIRECCION GENERAL - RUCOBA RUCOBA JORI	Prueba luis	ALARCON BUTRON JOSE ANTO	EMITIDO	0
5	04/12/15		MEMORANDO	000002-2015-OTI-JAB	DIRECCION DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO	jesus	ALARCON BUTRON JOSE ANTO	EMITIDO	0

1.4 Seguimiento de Emitidos

Se visualiza las fechas de vencimiento y atención de los documentos emitidos por nuestra dependencia. Puede utilizarse una búsqueda avanzada configurando los filtros por tipo de documentos, fechas, estados y vencimiento.



Sistema de Gestión Documental GERENCIA DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA ELECTORAL
AMPARO ORTEGA CAMPANA

CONFIGURACION DOCUMENTOS CONSULTAS

SEGUIMIENTO DE ESTADOS DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS

Detalle Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Exportar Salir

Configuración Búsqueda: Nro Documento: Nro Expediente: Buscar Incluir Filtro

Configuración Filtro: Del: 15/11/2015 Al: 15/12/2015 Estado: :TODOS: Vencimiento: VENCE HOY Leyenda Tipo Doc: :TODOS: Filtros

VENCIMIENTO	REFERENCIA ORIGEN	Nº EXPEDIENTE	TIPO DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	FECHA EMISION	DESTINATARIO	ASUNTO	DIAS PROY.	FECHA LIMITE	DIAS EXC.	FECHA RECEPCION	FECHA ATENCION	FECHA ARCHIVO	ESTADO
Vence hoy		0T0002015000005	MEMORANDO	000029-2015-OTI	10/12/15	DIRECCION DE SELEC	RECEPCION DE REGALOS	3	15/12/15	0	10/12/15			RECIBIDO

1.5 Seguimiento de Recibidos

Se visualiza las fechas de vencimiento y atención de los documentos recibidos por nuestra dependencia. Puede utilizarse una búsqueda avanzada configurando los filtros por tipo de documentos, fechas, estados y vencimiento.



The screenshot shows the 'Sistema de Gestión Documental' interface. At the top, it displays the ONPE logo and the text 'GERENCIA DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA ELECTORAL' and 'AMPARO ORTEGA CAMPANA'. Below this, there are navigation tabs for 'CONFIGURACION', 'DOCUMENTOS', and 'CONSULTAS'. The main content area is titled 'SEGUIMIENTO DE ESTADOS DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RECEPCIONADOS'. It features a search bar with 'Buscar' and 'Incluir Filtro' buttons. To the right, there are filter settings for 'Del: 15/11/2015 Al: 15/12/2015', 'Estado: ..TODOS..', and 'Vencimiento: VENCE HOY'. Below the search and filter options, there is a table header with columns: VENCIMIENTO, REMITENTE, N° EXPEDIENTE, TIPO DOC., N° DOCUMENTO, FECHA EMISION, DESTINATARIO, ASUNTO, DIAS PROY., FECHA LIMITE, DIAS EXCEDIDOS, FECHA RECEPCION, FECHA ATENCION, FECHA ARCHIVO, and ESTADO. The table content area currently displays 'No se encuentran registros.'