



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 05

PLAN DE PRUEBAS (DMOTI04.FP.PE.PP)

<NOMBRE DEL SISTEMA>

<VERSION: X.Y.Z>



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

HOJA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

CONTROL DOCUMENTAL:

PROYECTO:	
CODIGO DE PROYECTO:	

PRODUCTO:	
CODIGO DEL PRODUCTO:	
VERSIÓN:	
FECHA DE ENTREGA:	
RESUMEN DEL PRODUCTO:	

NOMBRE DE ARCHIVO ELECTRONICO ENTREGADO:	
---	--

ESTADO FORMAL:

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma
Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma

CONTROL DOCUMENTAL:

Este documento es propiedad del **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**; su uso es estrictamente interno.
Queda prohibida la reproducción o transmisión total o parcial del contenido del presente documento en cualquier forma, sin el consentimiento previo y/o escrito del **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

LISTA DE CAMBIOS

NRO.	FECHA	DESCRIPCIÓN	AUTORES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	5
1.1. PROPOSITO	5
1.2. ALCANCE	5
1.3. DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS.....	5
1.4. REFERENCIAS	5
2. ELEMENTOS DE PRUEBAS	5
2.1. ELEMENTOS DE PRUEBAS.....	5
2.2. CARACTERISTICAS A PROBARSE	5
2.3. CARACTERISTICAS A NO PROBARSE	5
3. PROCESO DE PRUEBAS	5
3.1. PROCIMIENTOS DE PRUEBA	5
3.2. CRITERIO DE ACEPTACIÓN.....	5
3.3. CRITERIO DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN	6
4. GESTIÓN DE PRUEBAS.....	6
4.1. ENTREGABLES DE LA PRUEBA.....	6
4.2. ACTIVIDADES	6
4.2.1.PRUEBAS A EJECUTAR	6
4.3. REQUERIMIENTOS DE ENTORNO	7
4.4. RESTRICCIONES Y SUPOSICIONES.....	7
5. EQUIPO DE PRUEBAS	8
5.1. ROLES Y RESPONSABILIDADES	8
6. MANTENIMIENTO DEL PLAN.....	8



1. INTRODUCCIÓN

1.1. PROPOSITO

<Especificar el propósito de este documento con respecto al ciclo de vida de desarrollo.>

1.2. ALCANCE

<Describir brevemente el alcance de este documento.>

1.3. DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS

<Proporcionar las definiciones de los términos acrónimos y abreviaturas requeridos para interpretar adecuadamente este documento. Si el término está en el glosario, hacer una referencia.>

1.4. REFERENCIAS

<Proporcionar una lista completa de todos los documentos referenciados en este documento.

Identificar cada documento mediante título, número de versión y fecha de publicación.>

2. ELEMENTOS DE PRUEBAS

2.1. ELEMENTOS DE PRUEBAS

<Identificar todos los elementos cubiertos por las actividades de pruebas dentro del alcance del plan; puede incluir los elementos de diseño implementados por los desarrolladores y componentes de terceros.>

2.2. CARACTERÍSTICAS A PROBARSE

<Identificar cual es el propósito de las actividades de prueba; es decir, lo que se está tratando de establecer a través de la prueba.

La lista de características puede ser las funciones principales del sistema, o los elementos de diseño implementados en un componente específico.>

2.3. CARACTERÍSTICAS A NO PROBARSE

<Identificar las características del software que no se cubrirán en las actividades de prueba de este plan y explicar las razones.>

3. PROCESO DE PRUEBAS

3.1. PROCESOS DE PRUEBA

<Describir el enfoque general de pruebas, identificar las actividades principales, las técnicas y herramientas que se usaran en las pruebas.

El detalle de la descripción debe ser tal que permita realizar estimaciones de recursos y tiempo requeridos para ejecutar las tareas.>

3.2. CRITERIO DE ACEPTACIÓN

<Especificar los criterios que determinan que cada elemento de prueba se acepte o rechace en la prueba.>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<Nota: generalmente el criterio de aceptación es la coincidencia de los resultados obtenidos en la prueba y de los resultados esperados documentados en el caso de prueba. Por lo tanto, el caso de prueba debe ser exhausto en la búsqueda de errores.>

3.3. CRITERIO DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

<Identificar los criterios que se aplicaran para determinar si todo o parte de las pruebas deberían suspenderse hasta que se hayan resuelto los problemas. Asimismo, especificar los criterios que permitirán reanudar las pruebas e identificar qué aspectos de la prueba necesitarán repetirse.>

4. GESTIÓN DE PRUEBAS

4.1. ENTREGABLES DE LA PRUEBA

<Identificar los documentos entregables de las actividades de prueba.>

- *Plan de pruebas.*
- *Casos de pruebas.*
- *Registro de pruebas.*
- *Reporte resumen de pruebas.*
- *Datos de entrada y salida.*

4.2. ACTIVIDADES

<Identificar las tareas requeridas para ejecutar este plan y describir sus dependencias. Si las actividades están contempladas en el Plan de Proyecto hacer una referencia. >

4.2.1. PRUEBAS A EJECUTAR

4.2.1.1. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE APLICACIONES

<Verificación de entregables intermedios de proyectos de desarrollo o mantenimiento de software/Sistema de Información: requerimientos, diseño global, diseño detallado, otros artefactos generados durante el proceso.>

4.2.1.2. PRUEBAS DINAMICAS DE APLICACIONES

<Realizamos la verificación de sus aplicaciones para asegurarte que el software responde a las necesidades de su negocio y a sus requerimientos funcionales y técnicos.>

4.2.1.3. PRUEBAS FUNCIONALES (o de caja negra)

- *Test de integración (o ensamblaje).*
- *Test del sistema.*
- *Pruebas de regresión.*
- *Test de Usabilidad.*
- *Pruebas de aceptación de usuarios.*



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.2.1.4. AUTOMATIZACIÓN DE PRUEBAS

<Generamos mediante una herramienta o robot ad hoc, scripts que permiten la automatización de las pruebas, con el fin de optimizar los tiempos de ejecución de pruebas reiterativas o de regresión.>

Pruebas técnicas:

- **Prueba de carga(stress)**

<Simulamos el acceso en simultaneo de múltiples usuarios a un servidor y medimos el comportamiento del sistema a medida que nos acercamos a los umbrales esperados, hasta estresar el sistema. Este tipo de pruebas deben ser llevadas a cabo con herramientas de Load Test.>

- **Pruebas de rendimiento(performance)**

<Verificamos los tiempos de respuesta, recursos consumidos y recursos disponibles en la operatoria normal de las aplicaciones.>

- **Pruebas de volumen**

<Realizamos este tipo de pruebas para garantizar que el sistema, pueda manejar un gran volumen de datos en condiciones de operatoria normales. Durante este tipo de pruebas se evalúa el crecimiento del volumen de datos y el hardware necesario para soportar dicho crecimiento.>

- **Pruebas de compatibilidad**

<Realizamos estas pruebas para asegurar que el software/Sistema de Información sea compatible con distintas versiones de sistemas operativos, web servers, base de datos y otros componentes que constituyen la arquitectura de la aplicación. >

4.3. REQUERIMIENTOS DE ENTORNO

<Identificar los requerimientos específicos del entorno de pruebas en los temas de hardware, software de apoyo, seguridad, herramientas de prueba y otros.>

4.4. RESTRICCIONES Y SUPOSICIONES

<Describir las suposiciones sobre las cuales se basa las actividades de prueba y las restricciones impuestas tales como recursos, software a reutilizarse, software de terceros a incorporarse, tecnología a emplearse.>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

5. EQUIPO DE PRUEBAS

5.1. ROLES Y RESPONSABILIDADES

<Identificar a las personas responsables de gestionar, diseñar, preparar, ejecutar y verificar las pruebas.>

Rol	Responsabilidad
Jefe de proyecto	Gestionar plan de pruebas, verificar pruebas.
Analista	Preparar casos de pruebas, realizar pruebas (integración).
Desarrollador	Realizar pruebas (unitarias).
Responsable de pruebas	Realizar pruebas (de sistema), verificar pruebas.
Usuario	Realizar pruebas (aceptación).

6. MANTENIMIENTO DEL PLAN

<Identificar cualquier habilidad específica necesaria para las pruebas y establecer la forma de obtener estas habilidades. Esto puede incluir organizar reuniones de capacitación dirigidos a las personas que realizarán las pruebas.>