



**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **ANEXO 06**

# **PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD (DMOTI04.FP.PE.AC)**

**<NOMBRE DEL SISTEMA>  
<VERSION: X.Y.Z>**



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## HOJA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

### CONTROL DOCUMENTAL:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>           |  |
| <b>CODIGO DE PROYECTO:</b> |  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>PRODUCTO:</b>             |  |
| <b>CODIGO DEL PRODUCTO:</b>  |  |
| <b>VERSIÓN:</b>              |  |
| <b>FECHA DE ENTREGA:</b>     |  |
| <b>RESUMEN DEL PRODUCTO:</b> |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>NOMBRE DE ARCHIVO<br/>ELECTRONICO ENTREGADO:</b> |  |
|---|--|

### ESTADO FORMAL:

| <b>Preparado por:</b>                      | <b>Revisado por:</b>                       | <b>Aprobado por:</b>                       |
|--|--|--|
| Nombre:<br>Cargo:<br>Fecha:<br><hr/> Firma | Nombre:<br>Cargo:<br>Fecha:<br><hr/> Firma | Nombre:<br>Cargo:<br>Fecha:<br><hr/> Firma |
| Nombre:<br>Cargo:<br>Fecha:<br><hr/> Firma | Nombre:<br>Cargo:<br>Fecha:<br><hr/> Firma | Nombre:<br>Cargo:<br>Fecha:<br><hr/> Firma |

### CONTROL DOCUMENTAL:

Este documento es propiedad del **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**; su uso es estrictamente interno.  
Queda prohibida la reproducción o transmisión total o parcial del contenido del presente documento en cualquier forma, sin el consentimiento previo y/o escrito del **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**.



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## LISTA DE CAMBIOS

| NRO. | FECHA | DESCRIPCIÓN | AUTORES |
|------|-------|-------------|---------|
|      |       |             |         |
|      |       |             |         |
|      |       |             |         |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**INDICE**

- 1. INTRODUCCIÓN ..... 5
  - 1.1. PROPOSITO ..... 5
  - 1.2. ALCANCE ..... 5
  - 1.3. DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS..... 5
  - 1.4. REFERENCIAS ..... 5
- 2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA ..... 5
- 3. GESTIÓN ..... 5
  - 3.1. ORGANIZACIÓN ..... 5
  - 3.2. TAREAS ..... 5
  - 3.3. RESPONSABILIDAD ..... 5
- 4. REVISIONES DE SOFTWARE ..... 6
  - 4.1. DOCUMENTOS REQUERIDOS ..... 6
  - 4.2. OTROS DOCUMENTOS..... 6
  - 4.3. ESTANDARES, PRACTICAS Y CONVENCIONES ..... 6
  - 4.4. REVISIONES DE SOFTWARE ..... 6
- 5. PRUEBAS..... 7
- 6. REPORTE DE PROBLEMAS Y ACCIÓN CORRECTIVA ..... 7
- 7. HERRAMIENTAS, TECNICAS Y METOLOGIAS ..... 7
- 8. RECOPIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RETENCIÓN DE REGISTROS ..... 7
- 9. GESTIÓN DE RIESGOS ..... 7



## **1. INTRODUCCIÓN**

### **1.1. PROPOSITO**

*<El propósito de este documento es definir y describir todos aquellos requisitos que el equipo de desarrollo ha de cumplir, para desarrollar eficaz y eficientemente las tareas de desarrollo del proyecto de software/Sistema de información, a fin de poder asegurar la calidad durante cada una de las fases del desarrollo del proyecto.>*

### **1.2. ALCANCE**

*<Describir brevemente el alcance de este documento.>*

### **1.3. DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS**

*<Proporcionar las definiciones de los términos acrónimos y abreviaturas requeridos para interpretar adecuadamente este documento. Si el término está en el glosario, hacer una referencia.>*

### **1.4. REFERENCIAS**

*<Proporcionar una lista completa de todos los documentos referenciados en este documento.*

*Identificar cada documento mediante título, número de versión y fecha de publicación.>*

## **2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

*<Proporcionar una lista completa de todos los documentos referenciados en este plan. Incluir los documentos utilizados para desarrollar este plan como políticas y normas que originan la necesidad de este plan.>*

## **3. GESTIÓN**

*<Describir la estructura organizacional de aseguramiento de la calidad, Uso de herramientas técnicas y metodologías de referencia.>*

### **3.1. ORGANIZACIÓN**

*<Describir la estructura organizacional del equipo de aseguramiento de la calidad (testing).>*

### **3.2. TAREAS**

*<Describir las actividades, tareas y documentos de revisión de calidad del equipo de desarrollo. Primera interacción.*

*Describir las actividades, tareas y documentos de revisión de calidad del equipo de desarrollo. Segunda interacción.>*

### **3.3. RESPONSABILIDAD**

*<>*



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 4. REVISIONES DE SOFTWARE

##### 4.1. DOCUMENTOS REQUERIDOS

*<Identificar la documentación que guía el desarrollo, verificación y validación, uso y mantenimiento del software.*

*Listar los documentos que serán revisados para verificar la conformidad. Por cada documento, identificar las revisiones a realizar y el criterio por el cual se confirma la conformidad.*

*Para asegurar que la implementación del software satisface los requerimientos técnicos, los siguientes documentos se requieren como documentación mínima:*

- 1. Plan de Proyecto.*
- 2. Documento de Modelado del Negocio.*
- 3. Documento de Especificación de Requerimientos.*
- 4. Documento de Análisis y Diseño.*
- 5. Plan de Pruebas.*
- 6. Plan de Implantación.*
- 7. Manual de Operación.*
- 8. Manual de Usuario.>*

##### 4.2. OTROS DOCUMENTOS

*<Identificar otros documentos aplicables al proyecto de desarrollo de software/Sistema de información y al producto de software que se pueden requerir.>*

##### 4.3. ESTANDARES, PRACTICAS Y CONVENCIONES

*<Identificar los estándares, prácticas, convenciones, técnicas estadísticas a utilizar, requerimientos de calidad y métricas a aplicar.*

*Listar los siguientes estándares.*

*Estándares de documentación.*

*Estándares de codificación.*

*Estándares y prácticas de pruebas.*

*Métricas seleccionadas de producto y proceso de aseguramiento de la calidad.>*

##### 4.4. REVISIONES DE SOFTWARE

*<Describir las revisiones de software a realizar. Pueden incluir revisiones de la gestión, revisiones técnicas, inspecciones, walk-throughs y auditorías.*

*Listar el calendario para las revisiones de software y su relación con el calendario del proyecto.*

*Establecer como cumplir con las revisiones de software.*

- 1. Revisión de los requisitos del software/Sistema de información.*



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2. *Revisión del diseño de la arquitectura.*
3. *Revisión del diseño.*
4. *Verificación del software y revisiones de validación.*
5. *Revisiones de la gestión.*
6. *Revisión del plan de gestión de la configuración del software/Sistema de información."*

## **5. PRUEBAS**

*<Identificar todas las pruebas. Referenciar si existe un plan de pruebas.>*

## **6. REPORTE DE PROBLEMAS Y ACCIÓN CORRECTIVA**

*<Describir las prácticas y procedimientos a seguir a reportar, realizar seguimiento y resolver problemas identificados en los elementos de software y en el proceso de desarrollo y mantenimiento.>*

## **7. HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS**

*<Identificar las herramientas, técnicas y métodos usados para dar apoyo a los procesos de aseguramiento de la calidad.>*

## **8. RECOPIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RETENCIÓN DE REGISTROS**

*<Identificar la documentación de aseguramiento de la calidad a retenerse, establecer los métodos y facilidades para recopilar, salvaguardar y mantener esta documentación.>*

## **9. GESTIÓN DE RIESGOS**

*<Especificar los métodos y procedimientos empleados para identificar, evaluar, monitorear y controlar las áreas de riesgo que aparecen durante la porción del ciclo de vida del software cubierto por el plan de aseguramiento de la calidad.>*