



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 07

PLAN DE MIGRACIÓN Y CARGA DE DATOS (DMOTI04.FP.PE.PMCD)

<NOMBRE DEL SISTEMA>

<VERSION: X.Y.Z>



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

HOJA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

CONTROL DOCUMENTAL:

PROYECTO:	
CODIGO DE PROYECTO:	

PRODUCTO:	
CODIGO DEL PRODUCTO:	
VERSIÓN:	
FECHA DE ENTREGA:	
RESUMEN DEL PRODUCTO:	

NOMBRE DE ARCHIVO ELECTRONICO ENTREGADO:	
---	--

ESTADO FORMAL:

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma
Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma	Nombre: Cargo: Fecha: <hr/> Firma

CONTROL DOCUMENTAL:

Este documento es propiedad del **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**; su uso es estrictamente interno.
Queda prohibida la reproducción o transmisión total o parcial del contenido del presente documento en cualquier forma, sin el consentimiento previo y/o escrito del **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

LISTA DE CAMBIOS

NRO.	FECHA	DESCRIPCIÓN	AUTORES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	5
1.1. PROPOSITO.....	5
1.2. ALCANCE.....	5
1.3. DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS.....	5
1.4. REFERENCIAS.....	5
2. ELEMENTOS DE MIGRACIÓN Y CARGA.....	5
2.1. ELEMENTOS DE MIGRACIÓN Y CARGA.....	5
2.2. CONFIABILIDAD DE DATOS.....	6
2.3. CONFIABILIDAD DE DATOS.....	6
3. PROCESO DE MIGRACIÓN Y CARGA.....	6
3.1. EXTRACCION DE DATOS.....	6
3.2. TRANSFORMACIÓN Y LIMPIEZA DE DATOS.....	6
3.3. CARGA DE DATOS.....	6
3.4. CRITERIO DE ACEPTACIÓN.....	6
4. GESTIÓN DE MIGRACIÓN Y CARGA.....	7
4.1. ENTREGABLES DE MIGRACIÓN Y CARGA.....	7
4.2. ACTIVIDADES.....	7
4.3. ROLES Y RESPONSABILIDADES.....	7
4.4. REQUERIMIENTOS DE ENTORNO.....	7
4.5. RESTRICCIONES Y SUPOSICIONES.....	7



1. INTRODUCCIÓN

1.1. PROPOSITO

<El documento recoge las estructuras físicas de datos del sistema o sistemas origen implicadas en la conversión, la prioridad en las cargas y secuencias a seguir, las necesidades previas de depuración de la información, así como los requisitos necesarios para garantizar la correcta implementación de los procedimientos de migración sin comprometer el funcionamiento de los sistemas actuales.

Este procedimiento solo se lleva a cabo cuando es necesaria una carga inicial de información o una migración de datos de otros sistemas, cuyo alcance y estrategia a seguir se habrá establecido previamente.

Es necesario determinar las necesidades adicionales de infraestructura, tanto para la implementación de los procesos como para la realización de las pruebas. Como resultado de esta actividad, se actualiza el plan de migración y carga inicial de datos con la información siguiente.

- *Especificación del entorno de migración.*
- *Definición de procedimientos de migración.*
- *Diseño detallado de módulos.*
- *Especificación técnica de las pruebas.*
- *Planificación de la migración y carga inicial.>*

1.2. ALCANCE

<Elaborar una breve descripción del alcance de este plan del proyecto, con qué proyectos está asociado y cualquier otra cosa que es afectada o influenciada por este documento.>

1.3. DEFINICIONES, ACRONIMOS Y ABREVIATURAS

<Proporcionar las definiciones de los términos acrónimos y abreviaturas requeridos para interpretar adecuadamente este documento. Si el termino está en el glosario, hacer una referencia.>

1.4. REFERENCIAS

<Proporcionar una lista completa de todos los documentos referenciados en este documento.

Identificar cada documento mediante título, numero de versión y fecha de publicación.>

2. ELEMENTOS DE MIGRACIÓN Y CARGA

2.1. ELEMENTOS DE MIGRACIÓN Y CARGA

<Identificar todos los elementos cubiertos por las actividades de migración y carga de datos dentro del alcance del plan.>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Fuente	Elemento	Descripción
<i>(Base de datos)</i>	<i>(Tabla)</i>	<i>(Descripción)</i>

2.2. CONFIABILIDAD DE DATOS

<Describir y evaluar la confiabilidad de los datos de los elementos de migración y carga en temas como: códigos identificadores, duplicidad de registros, consistencia de tipos de datos, etc.>

2.3. CONFIABILIDAD DE DATOS

<Estimar el volumen aproximado de datos de cada elemento que será parte de la migración y carga. Tomar en cuenta el análisis de confiabilidad de datos.>

Nota: en algunos casos no será posible migrar el 100% de datos de un elemento por problemas de confiabilidad; en tal caso, la columna "%migración/carga" tendrá menos de 100.>

Elemento	Volumen (registros)	%Migración/Carga
<i>(Tabla)</i>	<i>(Número de registros)</i>	<i>(100%)</i>

3. PROCESO DE MIGRACIÓN Y CARGA

3.1. EXTRACCIÓN DE DATOS

<Identificar las actividades principales, las técnicas y herramientas que se usaran e la extracción de datos de las fuentes originales.>

3.2. TRANSFORMACIÓN Y LIMPIEZA DE DATOS

<Identificar las actividades principales, las técnicas y herramientas que se usaran en la transformación y limpieza de datos de las fuentes originales.>

3.3. CARGA DE DATOS

<Identificar las actividades principales, las técnicas y herramientas que se usaran en la carga de datos de las fuentes originales.>

Ejecutar la migración del código fuente, base de datos. Ejecutar las pruebas de la migración y carga inicial de datos. Evaluar resultados.>

3.4. CRITERIO DE ACEPTACIÓN

<Especificar los criterios que permitan determinar que la migración y carga de datos es exitosa.>

Presentar los resultados de la migración. Si existieran problemas. Evaluar entre los resultados obtenidos y esperados. Evaluar incorporar nuevos casos de prueba al plan de migración y carga inicial de datos.>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4. GESTIÓN DE MIGRACIÓN Y CARGA

4.1. ENTREGABLES DE MIGRACIÓN Y CARGA

<Identificar los documentos entregables de las actividades de migración y carga.>

- *Plan de migración y carga de datos.*
- *Scripts de extracción, transformación y carga.*
- *Metadata de la migración y carga.*
- *Reporte resumen de migración y carga.*

4.2. ACTIVIDADES

<Identificar las tareas requeridas para ejecutar este plan y describir sus dependencias, Si las actividades están contempladas en el plan de proyecto, hacer una referencia.>

4.3. ROLES Y RESPONSABILIDADES

<Identificar a las personas responsables de gestionar, diseñar, preparar, ejecutar y verificar la migración y carga de datos.>

Rol	Responsabilidad
<i>Jefe de proyecto</i>	<i>Gestionar plan de migración y carga, verificar migración y carga.</i>
<i>Desarrollador</i>	<i>Elaborar scripts de extracción, transformación y carga.</i>
<i>Responsable de implantación</i>	<i>Ejecutar y validar migración y carga de datos.</i>

4.4. REQUERIMIENTOS DE ENTORNO

<Identificar los requerimientos específicos del entorno de migración y carga de datos en los temas de hardware, software de apoyo, seguridad y otros.>

4.5. RESTRICCIONES Y SUPOSICIONES

<Describir las suposiciones sobre las cuales se basa las actividades de migración y carga y las restricciones impuestas tales como recursos, software a reutilizarse, software de terceros a incorporarse, tecnología a emplearse.>