



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 Que he tenido a la vista  
 .....  
 MARIELA MAREZ BALDERA  
 SECRETARIA  
 Fecha: 29.03.17 Registro: 154

# Resolución Ministerial

N° 103-2017-MIMP

Lima, 27 MAR. 2017

Vistos, el Memorando N° 084-2017-MIMP/OGA de la Oficina General de Administración, el Informe Técnico N° 012-2017-MIMP/OGA.OTI/HEH de la Oficina de Tecnologías de la Información, el Memorando N° 100-2017-MIMP/OGPP de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 034-2017-MIMP/OGPP-OP de la Oficina de Planeamiento y el Informe N° 051-2017-MIMP/OGPP-OPR de la Oficina de Presupuesto;

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 17 del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, establece que las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática están encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático en su Sector, además de coordinar, planear y supervisar las actividades que realizan los demás órganos estadísticos e informáticos;

Que, por Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático – POI de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración, cuyo numeral 4.2, en su inciso b), dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local, así como en los Organismos Autónomos, es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, con Informe Técnico N° 012-2017-MIMP/OGA.OTI/HEH del 20 de febrero de 2017, la Oficina de Tecnologías de la Información, luego de haber consolidado información de índole técnico de las Unidades Ejecutoras 001: Administración Nivel Central, 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF y 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual – PNCVFS, ha solicitado la aprobación del "Plan Operativo Informático 2017 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP", la cual ha sido registrada en el Sistema elaborado para tal fin que se encuentra en la página web del Portal del Estado Peruano antes del último día hábil del mes de enero del 2015;

Que, mediante Informe N° 034-2017-MIMP/OGPP-OP del 28 de febrero 2017, la Oficina de Planeamiento emitió opinión favorable al "Plan Operativo Informático 2017 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP", en razón de que su implementación coadyuvará al cumplimiento de las competencias y funciones MIMP;

Que, a través del Informe N° 051-2017-MIMP/OGPP-OPR del 28 de febrero de 2017, la Oficina de Presupuesto, luego de haber verificado la existencia de la disponibilidad presupuestal en cada Unidad Ejecutora del MIMP, ha señalado que la Unidad Ejecutora 001: Administración Nivel Central, la Unidad Ejecutora 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF y la Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual cuentan con recursos presupuestales para el Plan Operativo Informático 2017, por lo que emite opinión favorable para la aprobación del Plan Operativo Informático 2017 del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP;



Que, en ese contexto, resulta necesario aprobar el "Plan Operativo Informático 2017 del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP";

Con las visaciones de la Secretaría General, de la Oficina General de Administración, de la Oficina de Tecnologías de la Información, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, el Decreto Legislativo N° 1098 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2012-MIMP y modificatorias, y la Resolución Ministerial N° 19 -2011-PCM;

**SE RESUELVE:**

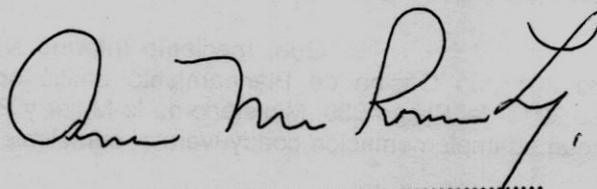
**Artículo 1.-** Aprobar el "Plan Operativo Informático 2017 del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP", el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** La Oficina de Tecnologías de la Información es la responsable del seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas considerados en el "Plan Operativo Informático 2017 del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP", debiendo informar de ello a la Oficina General de Administración.

**Artículo 3.-** Remitir copia de la presente Resolución a la Contraloría General de la República, en virtud de lo establecido en el literal b) del acápite V de la "Guía para elaborar la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la administración pública", aprobada por Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM.

**Artículo 4.-** Disponer que la presente Resolución y su Anexo – "Plan Operativo Informático 2017 del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP", sean publicados en el portal institucional del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables ([www.mimp.gob.pe](http://www.mimp.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**



.....  
**Ana Maria Romero-Lozada Lauzzari**  
Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  
**MIMP**





PERÚ

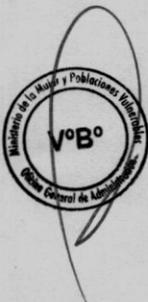
Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

## ANEXO

### Consolidación de la Formulación del Plan Operativo Informático 2017 del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

### OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



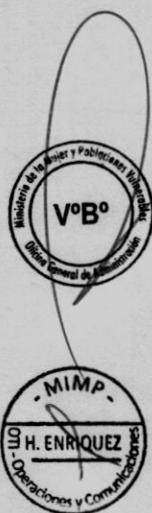
**2017**

## I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

La Oficina de Tecnologías de la Información tiene como misión administrar el uso de tecnología y recursos de información de la Institución, para proveer servicios e infraestructura informática, que permitan brindar eficaz y eficientemente el soporte a las funciones de la institución orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

## II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Ser el soporte estratégico para la modernización y eficiencia del sector mujer y poblaciones vulnerables, que contribuya al desarrollo sostenible del país, basado en el uso de la Tecnología de la Información y Comunicaciones, brindando información eficiente y oportuna y la permanente satisfacción de sus usuarios.



### III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Tecnologías de la Información depende funcionalmente de la Oficina General de Administración como órgano de línea.

### IV. Situación Actual - Recursos Humanos

#### SUB - ÁREAS

#### Administrativa

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Secretaria	1
2	Administrativo	1

#### Desarrollo

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Analista Programador	2
2	Practicante de Desarrollo	1

#### Jefatura

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Director II de la OTI	1

#### Operaciones

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista Informático	4

#### Soporte Técnico

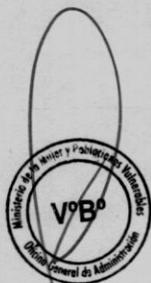
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Técnico Informático	6

#### Telefonía

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Técnico Informático	1
2	Especialista Informático	1

#### Web

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista Infomático	1
2	Técnico Infomático	1



## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

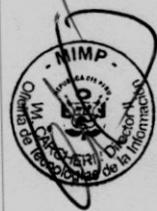
### a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Dell - PowerEdge R730	3
2	HP - Proliant DL320e Gen8 v2	2
3	HP - Proliant DL360e Gen8	1
4	HP - Proliant DL365 G1	1
5	HP - Proliant DL380 G6	2
6	HP - Proliant DL380 Gen9	1
7	HP - Proliant DL380p Gen8	2
<b>Computadoras personales</b>		
8	Computadora Dual Core	70
9	Computadora i3	8
10	Computadora i5	136
11	Computadora i7	616
12	Computadora Pentium Dual	14
13	Computadora Quad Core	87
14	Laptop Core 2 Duo	12
15	Laptop Dual Core	2
16	Laptop i3	1
17	Laptop i5	9
18	Laptop i7	41
<b>Impresoras</b>		
19	De Escritorio - Brother	2
20	De Escritorio - Laser Epson	1
21	De Escritorio - Laser HP	65
22	De Escritorio - Laser Panasonic	1
23	De Escritorio - Laser Zebra	2
24	Multifuncionales Laser Canon	91
25	Multifuncionales Laser Kyocera	10
26	Multifuncionales Laser Xerox	8
<b>Scanner</b>		
27	Brother	2
28	Canon	25
29	Fujitsu	1
30	HP	6
31	kodak	2
32	Panasonic	1
<b>Otros</b>		
33	Proyector Multimedia 3M	1
34	Proyector Multimedia Panasonic	3
35	Proyector Multimedia Sharp	1
36	Proyector Multimedia Sony	15
37	Proyector Multimedia View Sonic	6
38	StorWize (Sistema de Almacenamiento)	1

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Linux Centos	11
2	Linux Ubuntu 12.04.LTS	2
3	Microsoft Windows 10 Pro	2
4	Microsoft Windows 7 Professional	902
5	Microsoft Windows 7 Professional Edition	2
6	Microsoft Windows 7 Ultimate	3
7	Microsoft Windows 8 Pro	1
8	Microsoft Windows 8 Single Language	1
9	Microsoft Windows 8.1 Pro	5
10	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	3
11	Microsoft Windows Server 2012 R2 Data Center	1
12	Microsoft Windows Server Standard 2012 R2	2
13	Red Hat Enterprise Linux 7.1	1
<b>Motores de Base de Datos</b>		
14	Oracle Standard Edition One 11g	2
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
15	Sybase PowerBuilder Enterprise 10.0	2
<b>De Oficina</b>		
16	Adobe Acrobat 6.0 WIN	3
17	Microsoft Office Standar 2010	381
18	Microsoft Office Standar 2013	86
19	Microsoft Office Standar 2016	70
<b>Diseño de Web</b>		
20	Adobe Creative Suit Design Premium 4 (CS4)	3
21	Create Cloud	8
<b>Antivirus</b>		
22	Antivirus Kaspersky	1200
<b>Otros</b>		
23	Adobe PhotoShop 9.0 (Windows)	3
24	ArcGIS 9.2 Arc View Concurrent Users	1
25	Corel Draw 13	3
26	Fine Print 6	9
27	FinePrint Factory PDF	5
28	Jaws	4
29	PCSISTEL versión 7.6 (Software de Tarificación)	1
30	Sistema Peruano de Información Jurídica	70
31	Software de Backup – Symantec	1
32	Software Stata Version 14	1
33	SPSS 23	1
34	SPSS Modulo Arboles de Clasificación	1
35	SPSS Modulo Base	1
36	SPSS Modulo Muestras Complejas	1
37	SPSS Modulo Tablas	1
38	SPSS Modulo Tendencias	1
39	Vmware Esxi 6.5	2
40	Xen Server Plataform 6.5	3



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

b) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	3COM	8
2	Dell	2
3	D-Link	5
4	HP	51
5	TP-Link	1
<b>Wireless</b>		
6	AP - D-Link	5
7	AP - HP Aruba	2
<b>Otros</b>		
8	Central Telefónica (Panasonic KX-TD500)	1
9	Central Telefónica IP (Asterisk)	1
10	Convertidores Celulares GSM (Análogo)	16
11	Sistema de Procesador de Voz (Panasonic TVP-200)	1
12	Teléfonos Analógicos	189
13	teléfonos Digitales sin pantalla	27
14	Teléfonos digitales con pantalla	9
15	Teléfonos IP	344



## VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Carencia de convenios y programas de capacitación en gobierno electrónico y TICs.
2	Falta de personal especializado para el desarrollo de aplicaciones JAVA, administración de la Base de Datos Oracle y Seguridad de la Información.
3	El Centro de Datos no se cuenta con una infraestructura adecuada para garantizar el funcionamiento continuo de los servicios informáticos.
4	Recursos presupuestales limitados, para la ejecución del Plan Operativo Informático.



## VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

N°	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Personal profesional y técnico con amplio conocimiento adquirido por los años de experiencia, y comprometido con los objetivos institucionales.
2	Conocimiento en herramientas referidas a tecnologías de información y comunicaciones.
3	Capacidad de integrar proyectos de tecnologías de información y comunicaciones.
4	Interés del personal en capacitarse continuamente.
5	Fomento de la Transparencia con la actualización constante de las plataformas web del PTE (Portal de Transparencia Estandar del MIMP) y el desarrollo de plataformas web y formularios de acceso a la información pública del sector.
6	Uso de aplicaciones web OPEN SOURCE.



## VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Rápido avance tecnológico, que devienen en la obsolescencia del hardware y del software.
2	Acelerada transformación social a través de las Redes Sociales y las nuevas tecnologías que las soportan, como Web 3.0, Telefonía Inteligente, etc. Que con lleva a la obsolescencia de la forma de brindar servicios a los ciudadanos.



## VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Apoyo de la Alta Dirección para el fortalecimiento de la OTI.
2	Contar con nuevos procesos de negocio necesarios en el MIMP que amplían la posibilidad de implementar proyectos de Gobierno Electrónico
3	Demanda de la ciudadanía para que sus requerimientos de servicios sean atendidos con prontitud a través de las TICs.
4	Nuevas tendencias tecnológicas.



## VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores, personas con discapacidad, desplazados y migrantes internos en situación de vulnerabilidad, ejercen sus derechos, acceden a servicios sociales de calidad y fortalecen sus familias.
2	Mujeres ejercen sus derechos en igualdad de condiciones y oportunidades para lograr la igualdad de género y reducir la violencia familiar, y otras formas de violencia de género.



## VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

- | N° | LISTADO DE OBJETIVOS  |
|----|---|
| 1  | Garantizar el acceso de niños, niñas, adolescente, personas adultas mayores, población desplazada, en situación de riesgo y vulnerabilidad social a sus derechos y a servicios de protección social; así como el fortalecimiento de la familia en los niveles de gobierno nacional, regional y local. |
| 2  | Garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres con igualdad de género en los niveles nacional, regional y local; así como reducir la violencia familiar, sexual y otras formas de violencia de género.  |
| 3  | Modernizar y fortalecer la gestión institucional del ministerio de la mujer y poblaciones vulnerables así como la articulación entre las unidades orgánicas del ministerio y organismos regionales y locales.   |



## IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	1.1 Implementar soluciones de TI integradas que permitan proveer de información oportuna y confiable para la toma de decisiones.
2	2.1 Uso de las TIC para apoyar a la reducción de la violencia, a través de app móviles, redes sociales, observatorios, etc.
3	3.1 Consolidar la infraestructura tecnológica del sector, considerando los servicios en la nube.
3	3.2 Apoyar a la gestión interna a través de herramientas de TI que permitan el mejoramiento de los procesos internos, así como el flujo de la información.



## X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

### ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Uso de herramientas de TIC como; app móvil, redes sociales, y soluciones en la nube.
2	Desarrollo de soluciones de información integradas y basadas en procesos claramente definidos.
3	Desarrollar la interoperabilidad para el acceso e intercambio de información en línea.
4	Impulsar la transparencia de la información
5	Implementaciones de soluciones de TI seguras.



## XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto                      Orden                      1

Rediseño del portal web MIMP

Descripción del proyecto:

El rediseño del portal web MIMP, permitirá reorganizar las secciones, estandarizar las páginas web asociadas al MIMP y poner a disposición del público en general los principales servicios e información temática del sector.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

6

### II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      01/01/2017                      Fec. Fin                      30/06/2017

2.3 Costo Total:

21000

### III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El rediseño del portal web MIMP, permitirá reorganizar las secciones, estandarizar las páginas web asociadas al MIMP y poner a disposición del público en general los principales servicios e información temática del sector.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de esta actividad son: •Diseñar e implementar una nueva propuesta del portal web MIMP, bajo la plataforma HTML5 (software libre) •Diseñar e implementar las secciones administrables, tanto en la página de inicio como en las páginas interiores, si este fuera el caso, mediante el desarrollo de aplicativos web en PHP (software libre), que permita mostrar en forma dinámica datos y contenidos web con acceso a base de datos en MySQL (software libre). •Contar con una interfaz gráfica moderna y elegante •Mejorar la navegabilidad web y facilitar al visitante, la búsqueda de la información, mediante el uso de buscadores web interactivos. •Plataforma Web responsiva, que permita visualizarse en dispositivos móviles.

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

### VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

### VII. Productos Finales

Rediseño del portal web MIMP

### VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Pliego 039:MMP y Público en General

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	70000	Numero de Usuarios que demandan	70000
---------------------------------	-------	---------------------------------	-------



# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Implementación del Formulario Electrónico de Denuncias

Descripción del proyecto:

Implementación del Formulario Electrónico de Denuncias, permitirá a los ciudadanos informar si tiene conocimiento de alguna práctica cuestionable. Se define como prácticas cuestionables a aquellos actos contrarios a la legalidad, ética o transparencia que pudieran implicar actividades ilícitas o fraudulentas; en las que incurran los colaboradores de MIMP.

TIPO:

**Actividad**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

3

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2017 Fec. Fin 28/02/2017

2.3 Costo Total:

7000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación del Formulario Electrónico de Denuncias, permitirá a los ciudadanos informar si tiene conocimiento de alguna práctica cuestionable. Se define como prácticas cuestionables a aquellos actos contrarios a la legalidad, ética o transparencia que pudieran implicar actividades ilícitas o fraudulentas; en las que incurran los colaboradores de MIMP.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de esta actividad son: •Poner a disposición del público en general una herramienta que permita gestionar y hacer seguimiento de las denuncias relacionadas al sector. •Diseñar e implementar un módulo de administración, registro, seguimiento y reportes de las principales denuncias del sector. •Contar con una interfaz gráfica moderna y elegante •Utilización de software libre (open source), para lo cual este aplicativo se desarrollará bajo la plataforma PHP y se utilizará la base de datos MySQL. •Los ciudadanos podrán consultar y hacer seguimiento a sus respectivas solicitudes, y los administradores podrán contar con un módulo de registro, modificación, consultas y reportes de las solicitudes ingresadas y atendidas, todo vía web.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

## VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

## VII. Productos Finales

Implementación del Formulario Electrónico de Denuncias

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Pliego 039:MMP y Público en General

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	70000	Numero de Usuarios que demandan	70000
---------------------------------	-------	---------------------------------	-------

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017

# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Versión accesible Portal Web MIMP

Descripción del proyecto:

La implementación de la versión accesible Portal Web MIMP, es una actividad destinada a permitir el acceso a la información y servicios del sector, para aquellas personas con discapacidad visual parcial y total.

TIPO:

**Actividad**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

7

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/10/2017 Fec. Fin 15/12/2017

2.3 Costo Total:

17500

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

La implementación de la versión accesible Portal Web MIMP, es una actividad destinada a permitir el acceso a la información y servicios del sector, para aquellas personas con discapacidad visual parcial y total.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de esta actividad son: •Diseñar e implementar una versión accesible del portal web MIMP. •Añadir e incorporar en cada una de las secciones de la página web del MIMP su versión accesible. •Compatibilidad con software "lector de pantallas", el cual permite identificar e interpretar aquello que se muestra en pantalla. Esta interpretación se representa a continuación al usuario mediante sintetizadores de texto a voz, iconos sonoros, o una salida braille. son un software que permite la utilización del sistema operativo y las distintas aplicaciones mediante el empleo de un sintetizador de voz que "lee y explica" lo que se visualiza en la pantalla, lo que supone una ayuda para las personas con graves problemas de visión o completamente ciegas. Permitirán leer editores de texto, hojas de cálculo, formatos pdf, texto enriquecido, enlaces web, etc.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

VII. Productos Finales

Versión accesible Portal Web MIMP

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Pliego 039:MMP y Público en General

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	801000	Numero de Usuarios que demandan	801000
---------------------------------	--------	---------------------------------	--------



# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 4

Desarrollo del Sistema Adopciones - SIRNA fase II

Descripción del proyecto:

El Sistema de Información de Registro Nacional de Adopciones - SIRNA, es un sistema desarrollado bajo la plataforma web, el cual permite al área usuaria facilitar las labores de registro, evaluación y aprobación de sesiones informativas, a fin de que las familias se inscriban para contar con información referente a la adopción. Asimismo, cuenta con la fase de Gestión que permite a la familia seguir con el proceso de adopción hasta la post-adopción.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

1

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2017	Fec. Fin	28/02/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

11000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El Sistema de Información de Registro Nacional de Adopciones - SIRNA, es un sistema desarrollado bajo la plataforma web, el cual permite al área usuaria facilitar las labores de registro, evaluación y aprobación de sesiones informativas, a fin de que las familias se inscriban para contar con información referente a la adopción. Asimismo, cuenta con la fase de Gestión que permite a la familia seguir con el proceso de adopción hasta la post-adopción.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de este proyecto son: •Tener reuniones constantes con el área usuaria, a fin de poder levantar todos los requerimientos acerca de la nueva actualización del aplicativo. •Realizar controles de pruebas, después de la pase a producción del SIRNA fase II. •Validar con el área usuaria las modificaciones realizadas en el aplicativo. •Finalizar la actualización del aplicativo con un Documento de Cierre.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

## VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

## VII. Productos Finales

Software del Sistema de Información de Registro Nacional de Adopciones - SIRNA

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Dirección General de Adopciones, y Familias Inscritas en el 2016.

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	908	Numero de Usuarios que demandan	908
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----

# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **5**

Desarrollo del Sistema de Capacitación Descentralizado - SISCAP

Descripción del proyecto:

Permitirá la programación y ejecución de capacitaciones a los diferentes niveles de gobierno relacionadas a las temáticas del MIMP.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

3

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      01/03/2017                      Fec. Fin                      31/05/2017

2.3 Costo Total:

15000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Permitirá la programación y ejecución de capacitaciones a los diferentes niveles de gobierno relacionadas a las temáticas del MIMP.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de este proyecto son: •Tener reuniones constantes con el área usuaria, a fin de poder levantar todos los requerimientos acerca de la nueva actualización del aplicativo. •Realizar un cronograma de actividades, que permitan estimar el tiempo de desarrollo del aplicativo. •Realizar controles de pruebas, referente a las modificaciones del aplicativo. •Validar con el área usuaria las modificaciones realizadas en el aplicativo. •Realizar controles de pruebas, después de la pase a producción del SISCAP. •Finalizar la actualización del aplicativo con un Documento de Cierre.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

**VI. Instituciones Involucradas**

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

**VII. Productos Finales**

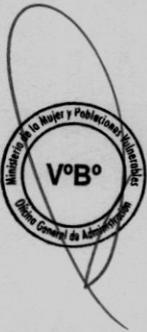
Software del Sistema de Capacitación Descentralizado - SISCAP

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios del Pliego 039:MIMP, y Gobiernos Regionales

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	5517	Numero de Usuarios que demandan	5517
---------------------------------	------	---------------------------------	------





# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 7

Desarrollo del Sistema Registro de Acreditación de Personas Desplazadas - RADl.

Descripción del proyecto:

Permitirá contribuir al servicio en la atención y protección de la población desplazada. Conforme a lo señalado en la Ley N° 28223, Ley de desplazados Internos.

TIPO:

**Actividad**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

4

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/09/2017	Fec. Fin	31/12/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

20000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Permitirá contribuir al servicio en la atención y protección de la población desplazada. Conforme a lo señalado en la Ley N° 28223, Ley de desplazados Internos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de este proyecto son: •Tener reuniones constantes con el área usuaria, a fin de poder levantar todos los requerimientos acerca de la nueva actualización del aplicativo. •Realizar un cronograma de actividades, que permitan estimar el tiempo de desarrollo del aplicativo. •Realizar controles de pruebas, referente a las modificaciones del aplicativo. •Validar con el área usuaria las modificaciones realizadas en el aplicativo. •Realizar controles de pruebas, después de la pase a producción del Sistema de Registro de Acreditación de Personas Desplazadas. •Finalizar la actualización del aplicativo con un Documento de Cierre.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

## VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

## VII. Productos Finales

Software del Sistema Registro de Acreditación de Personas Desplazadas- RADl.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Pliego 039:MIMP, y Familias Registradas.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2529	Numero de Usuarios que demandan	2529
---------------------------------	------	---------------------------------	------



# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 8

Implementación del Sistema de Gestión Administrativa – Gestor Fase I

Descripción del proyecto:

Se terminó la primera fase de la implementación del sistema de gestión administrativo - Gestor.

TIPO:

**Actividad**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

4

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2017	Fec. Fin	31/01/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

29500

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se terminó la primera fase de la implementación del sistema de gestión administrativo - Gestor.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de este proyecto son: •Registro y seguimiento de la ejecución del gasto de cada una de las Unidades Orgánicas. •Seguimiento de la Ejecución Presupuestal. •Registro y seguimiento en línea del proceso. •Implementación del Expediente Electrónico. •Reducción del uso de papel.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP y Dependencias de Lima Metropolitana

## VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Orgánicas)

## VII. Productos Finales

Software del Sistema de Gestión Administrativa - Gestor (Fase I)

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo el personal del MIMP

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	286	Numero de Usuarios que demandan	286
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 9

Implementación del Sistema de Gestión Administrativa – Gestor Fase II

Descripción del proyecto:

Se inicia la segunda fase de la implementación del sistema de gestión administrativo - Gestor.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

4

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2017	Fec. Fin	30/06/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

12000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se inicia la segunda fase de la implementación del sistema de gestión administrativo - Gestor.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos en la coordinación de este proyecto son: 1) Interfases SIAF2) Módulo de Control Patrimonial3) Procesos de selección y contratos4) Módulo de almacén5) Recursos Humanos, datos Generales del personal y Legajo6) Módulos de Planeamiento y Presupuesto

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP y Dependencias de Lima Metropolitana

## VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Orgánicas)

## VII. Productos Finales

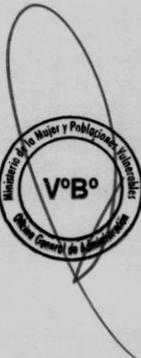
Software del Sistema de Gestión Administrativa - Gestor (Fase II)

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo el personal del MIMP

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	286	Numero de Usuarios que demandan	286
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----





# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **11**

Atención de las solicitudes de Soporte Técnico

Descripción del proyecto:

Atención de los requerimiento y/o incidencias de las diferentes unidades orgánicas del Ministerio que requieren los servicios informáticos que brinda esta Oficina.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

8

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      01/01/2017                      Fec. Fin                      31/12/2017

2.3 Costo Total:

142400

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Atención de los requerimiento y/o incidencias de las diferentes unidades orgánicas del Ministerio que requieren los servicios informáticos que brinda esta Oficina.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de esta actividad son: •Registro de las atenciones y solicitudes reportadas por los usuarios. •Brindar el Apoyo respectivo en las diferentes reuniones y eventos institucionales de las Direcciones y/u Oficinas del MIMP •Optimizar el servicio brindado de soporte técnico.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

**VI. Instituciones Involucradas**

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

**VII. Productos Finales**

Atenciones de las solicitudes de Soporte Técnico

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

VIII. Usuarios de Productos Finales

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	996	Numero de Usuarios que demandan	996
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 12

Inventario del parque informático (equipos de cómputo y periféricos) y software.

Descripción del proyecto:

Realizar la toma de inventario del parque informático de la sede central del MIMP y Programas Nacionales, para obtener datos reales y actualizados de los equipos operativos e inoperativos con el cual se cuenta asimismo del software que poseen.

TIPO:

**Actividad**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/09/2017	Fec. Fin	31/10/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

4000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar la toma de inventario del parque informático de la sede central del MIMP y Programas Nacionales, para obtener datos reales y actualizados de los equipos operativos e inoperativos con el cual se cuenta asimismo del software que poseen.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de este proyecto son: •Tener información real y actualizada del perfil de cada estación de trabajo, impresoras multifuncionales, proyectores, laptop y escáner. •Registro de las licencias de software que cuenta cada Dirección y/u oficina del MIMP. •Tener información del personal que labora actualmente.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

VII. Productos Finales

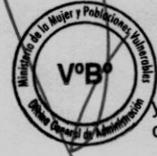
Inventario del Parque Informático del MIMP

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo el personal del MIMP

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	996	Numero de Usuarios que demandan	996
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 13

Formulación del Plan de continuidad del Data Center

Descripción del proyecto:

Contar con el Plan de Continuidad del Data Center, dicho instrumento de gestión permitirá actuar antes, durante y después de un evento de interrupción en el Data Center.

TIPO:

**Actividad**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

5

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/09/2017	Fec. Fin	30/11/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

14000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Contar con el Plan de Continuidad del Data Center, dicho instrumento de gestión permitirá actuar antes, durante y después de un evento de interrupción en el Data Center.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de este proyecto son: •Contar con un Plan de Continuidad del Data Center de la Sede Central del MIMP.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP (Pliego 039:Administracion Nivel Central)

## VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

## VII. Productos Finales

Plan de Continuidad del Data Center

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo el personal del MIMP

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	996	Numero de Usuarios que demandan	996
------------------------------------	-----	---------------------------------------	-----





MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 15

Reemplazo de servidores del centro de datos por obsolescencia tecnológica

Descripción del proyecto:

Reemplazo de los equipos servidores del centro de datos por obsolescencia tecnológica; esta actividad permitirá reasignar los recursos de los equipos servidores.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio      01/02/2017      Fec. Fin      28/02/2017

2.3 Costo Total:

4000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Reemplazo de los equipos servidores del centro de datos por obsolescencia tecnológica; esta actividad permitirá reasignar los recursos de los equipos servidores.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos de este proyecto son: •Reasignación de los equipos servidores (12 físicos y 22 virtuales). •Mantener la continuidad de los servicios de TI que brinda la OTI a las diferentes unidades orgánicas del Ministerio.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

VII. Productos Finales

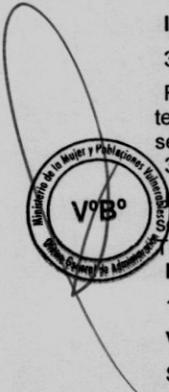
Reemplazo de servidores del centro de datos por obsolescencia tecnológica

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo el personal del MIMP

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	996	Numero de Usuarios que demandan	996
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----





# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **17**

Renovación de equipos de telefonía móvil a última generación

Descripción del proyecto:

Renovar los equipos de telefonía móvil por unos equipos más acorde a la actual necesidad del personal del MIIMP.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

7

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      01/02/2017                      Fec. Fin                      31/05/2017

2.3 Costo Total:

14400

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Renovar los equipos de telefonía móvil por unos equipos más acorde a la actual necesidad del personal del MIIMP.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos en la coordinación de este proyecto son: •Mantener la continuidad de los servicios de comunicación que brinda la OTI a las diferentes unidades orgánicas del MIMP. •Mejorar la calidad del servicio de comunicación.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

## VI. Instituciones Involucradas

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

## VII. Productos Finales

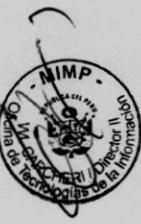
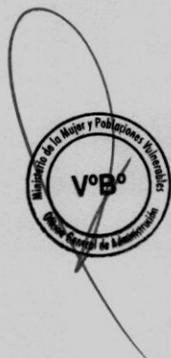
Renovación de equipos de telefonía móvil

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo el personal del MIMP

## Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	410	Numero de Usuarios que demandan	410
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



# MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden** **18**

Inventario de equipos telefónicos (fijo y móvil)

Descripción del proyecto:

Realizar la toma de inventario de los equipos telefónicos fijos y móviles de la sede central del MIMP y Programas Nacionales, para la obtención de datos reales y actualizados de los equipos con los que se cuenta.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

5

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Sede Central del MIMP

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/09/2017	Fec. Fin	31/10/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

7200

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar la toma de inventario de los equipos telefónicos fijos y móviles de la sede central del MIMP y Programas Nacionales, para la obtención de datos reales y actualizados de los equipos con los que se cuenta.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Los principales objetivos en la coordinación de este proyecto son: •Tener información real y actualizada de los equipos telefónicos fijos y móviles. •Mejorar el servicio de comunicación ya que se sabrá con exactitud el estado de dichos equipos y así tomar las acciones correspondientes.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Sede Central MIMP (Pliego 039:MIMP)

**VI. Instituciones Involucradas**

MIMP (Unidades Ejecutoras que integran el pliego 039)

**VII. Productos Finales**

Inventario de Telefonía Fija y Móvil del MIMP

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Todo el personal del MIMP

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	1079	Numero de Usuarios que demandan	1079
---------------------------------	------	---------------------------------	------



## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

### a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	No hay presupuesto	0	0	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	No hay presupuesto	0	0	Otros
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 0



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

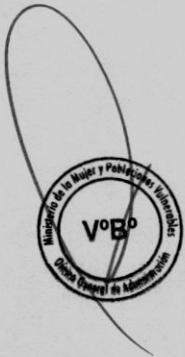
N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	No hay presupuesto	0	0	Otros
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 0</b>



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

d) Adquisición de Software

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	No hay presupuesto	0	0	Otros
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 0</b>



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

e) Desarrollo de Sistemas

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Información Orientado al ciudadano No hay presupuesto <b>Tipo de Coneccion:</b> Red <b>Tipo de Desarrollo:</b> Propios <b>Tipo de Ambito:</b> Internet	0	Otros
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 0



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	Servicio de Web Hosting			13000
	Fecha de Inicio	01/07/2017	fecha de Fin	31/12/2017
2	Servicio de Internet			133250
	Fecha de Inicio	15/01/2017	fecha de Fin	15/09/2017
3	Servicio de Mantenimiento Preventivo del Sistema de Almacenamiento			8000
	Fecha de Inicio	06/05/2017	fecha de Fin	07/05/2017
4	Servicio de Mantenimiento Preventivo de los Equipos Servidores			6000
	Fecha de Inicio	01/04/2017	fecha de Fin	02/04/2017
5	Servicio de Soporte y Actualización de Base de Datos Oracle			9000
	Fecha de Inicio	01/07/2017	fecha de Fin	31/12/2017
6	Servicio de Soporte y Actualización del Sistema de Correo Electronico Zimbra			11000
	Fecha de Inicio	01/07/2017	fecha de Fin	31/07/2017
7	Servicio de Renovación del Dominio MIMP			465
	Fecha de Inicio	26/01/2017	fecha de Fin	31/12/2017
8	Servicio de Custodia de Cinta de Backup			5900
	Fecha de Inicio	01/03/2017	fecha de Fin	31/12/2017
9	Servicio de 05 Certificados Digitales EV SSL			12000
	Fecha de Inicio	01/07/2017	fecha de Fin	31/12/2017
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 198,615</b>



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

g) Recursos Humanos a contratar

No hay presupuesto		SUB - ÁREAS		CANTIDAD	PRESUPUESTO
Nº	CARGOS				
1	0			0	0



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información a otros</b>			
0	No hay presupuesto	0	Otros
	Fecha de Inicio	01/01/2017	fecha de Fin
			31/12/2017
	<b>Tipo de Capacitacion:</b>		
	a Otros		
	<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		S/. 0



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Otros		
1	No hay presupuesto	0
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 0</b>



# PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

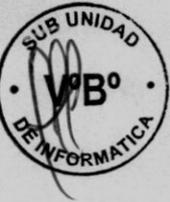
## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

### SUB UNIDAD DE INFORMÁTICA



# 2017

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR



### **I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática**

Gestionar en forma eficiente el desarrollo tecnológico integral de la institución, facilitando políticas en el ámbito de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones; para propiciar y mantener una organización activa, integrada y segura, que contribuya a maximizar el uso de recursos en forma eficiente y al cumplimiento de los objetivos institucionales.



### **II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática**

Facilitar a la institución de tecnologías de información apropiada; sustentada por un recurso humano altamente calificado y comprometido, fortaleciendo la integración entre las unidades orgánicas y/o dependencias a nivel nacional.



### III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Sub Unidad de Informática depende funcionalmente y jerárquicamente de la Unidad de Administración.

### IV. Situación Actual - Recursos Humanos

#### SUB - ÁREAS

#### Apoyo Administrativo

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Asistente Administrativo	1

#### Coordinación

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Coordinador de la Sub Unidad de Informática	1

#### Desarrollo e Implementación de Software

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista en Informática	1
2	Implementador de SIGA	1
3	Operador SIGA	1

#### Portal Web y Transparencia

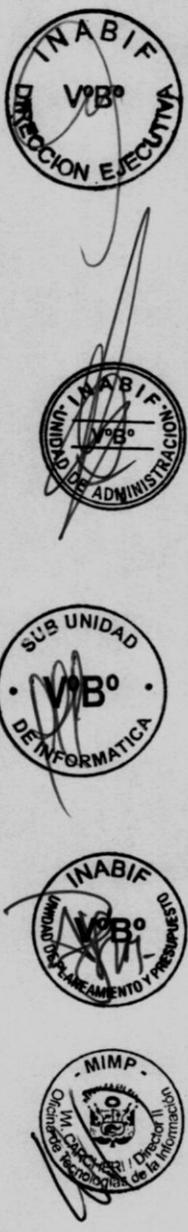
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Webmaster	1

#### Seguridad y Administración de Redes

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Administrador de Redes	1
2	Técnico en Informática	1

#### Soporte Técnico

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Supervisor de Soporte Técnico	1
2	Soporte Técnico	4



## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Servidor	1
<b>Computadoras personales</b>		
2	Computadoras Portátiles	4
3	Empleados como Servidor	9
4	Estaciones de Trabajo	8
<b>Impresoras</b>		
5	Impresora BizHub 363	1
<b>Otros</b>		
6	Proyector Multimedia	1



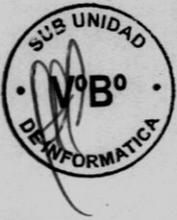
b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Centos Linux v6.8/v7.3	7
2	Microsoft Windows 7/8/10	9
3	Microsoft Windows Server	5
4	Red Hat Linux V 6.8	2
<b>Motores de Base de Datos</b>		
5	Microsoft SQL Server (2000 / 2008)	3
6	My SQL	3
7	Oracle 11g (XE / Enterprise)	2
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
8	Java	2
9	Netbeans Versión 8.1	2
10	Note Pad ++	2
11	PHP Versión 5.5	2
12	SQL Developer	3
13	Sublime Text	2
14	Visual Fox	1
<b>De Oficina</b>		
15	Office 2010 Professional	4
16	Office 2010 Standard	5
<b>Diseño de Web</b>		
17	GIMP	2
<b>Antivirus</b>		
18	Eset EndPoint	800
<b>Otros</b>		
19	Apache Tomcat 8.0	3
20	Sistema Peruano de Información Jurídica - SPIJ	10
21	Software de Virtualización	3



b) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	Huawei Swicht CE6851	1
<b>Router</b>		
2	Router - Cisco 2811	1
<b>Otros</b>		
3	Central Avaya IP Office 500	1
4	Central Panasonic KX-TDA200 IP/PBX	1
5	Firewall - Fortigate 200D	2
6	Firewall - Juniper NetWorks - Modelo SRX-240	1
7	KVM D-Link	1



## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### DEBILIDADES

#### LISTADO DE DEBILIDADES

- N°
- 1 Inadecuada adscripción organizativa, actualmente es un órgano de tercer nivel, limitando su capacidad de gestión e independencia presupuestal.
  - 2 Insuficiente cantidad de personal dedicado al desarrollo de aplicaciones, ante la demanda creciente de soluciones de Sistemas y Aplicaciones Informáticas.
  - 3 No se cuenta con la cantidad suficiente de personal para atender los requerimientos de servicios.
  - 4 No se cuenta con la infraestructura necesaria para realizar los trabajos y funciones encomendadas.



## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### FORTALEZAS

Nº

#### LISTADO DE FORTALEZAS

- 1 Equipo técnico cohesionado y comprometido con los objetivos de la Entidad.
- 2 Personal con capacidad para enfrentar nuevos retos y trabajos.
- 3 Deseo e iniciativa del personal informático en actualizarse en las nuevas tecnologías de la Información.



## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### AMENAZAS

Nº

#### LISTADO DE AMENAZAS

- 1 Contar con tecnología obsoleta, la que no responde a las tendencias y avances tecnológicos.
- 2 Resistencia al cambio tecnológico por parte de los usuarios.
- 3 Ausencia de un plan de capacitación para el personal que le proporcione de técnicas de defensa ante ataques cibernéticos, y enfrentar e implementar las tendencias tecnológicas tanto en desarrollo de aplicaciones así como en infraestructura.

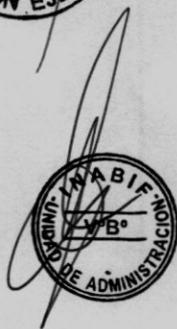


## VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº

### LISTADO DE OPORTUNIDADES

- 1 La masificación de las tecnologías de la información y abaratamiento de los costos para acceder a estas, lo que permite que un mayor número de personas mayor cuenten con acceso a los servicios que exponga la Entidad; dando un mayor posicionamiento.
- 2 Difusión de técnicas y herramientas en la Web, que periten desarrollar capacidades y obtener entrenamiento en línea.



## VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº

### LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores, personas con discapacidad, desplazados y migrantes internos en situación de vulnerabilidad, ejercen sus derechos, acceden a servicios sociales de calidad y fortalecen sus familias.
- 2 Mujeres ejercen sus derechos en igualdad de condiciones y oportunidades para lograr la igualdad de género y reducir la violencia familiar, sexual y de género.



## VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

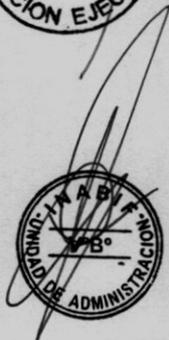


Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

1

En proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional.



## IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

- | N° | LISTADO DE OBJETIVOS   |
|----|--|
| 1  | Contar con sistemas de información, en un entorno web, que coadyuven al Inabif cumplir con sus objetivos institucionales.  |
| 2  | Asegurar la disponibilidad de los recursos y servicios que son accedidos por el personal que presta servicios en el Inabif, así como de los ciudadanos que lo requieran. |
| 3  | Garantizar el óptimo funcionamiento del parque informático, así como brindar una atención de calidad y oportuna a los usuarios internos.                                 |
| 4  | Mejorar los servicios de comunicación e interconectar los centros de atención con la Sede Central.   |



## X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

### ESTRATEGIAS

- | Nº | LISTADO DE ESTRATEGIAS  |
|----|---|
| 1  | Mantener los servidores de red y base de datos actualizados que facilite el acceso permanente y seguro a los sistemas administrativos.  |
| 2  | Mejorar el tráfico de la red optimizando y/o implementando un mayor ancho de banda.   |
| 3  | Identificar los centros de atención al público con mayor número de atenciones, y a la vez que sean más factibles de interconectar e identificar necesidades o requerimientos informáticos y comunicaciones susceptibles de implementar. |
| 4  | Optimizar el servicio de información y el acceso al portal de la institución.   |
| 5  | Integrar los sistemas de información en una sola plataforma.  |
| 6  | Lograr el desarrollo y la prestación de mejores servicios de TIC para el INABIF, a través del mejoramiento de la infraestructura tecnológica y comunicaciones.  |
| 7  | Garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información Pública mediante mecanismos de seguridad de la información gestionada.  |
| 8  | Mejorar la calidad de servicios de TIC asegurando la continuidad y disponibilidad de los servicios así como la integridad de la información.  |



## XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

**I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 1**

Renovar suscripción del Software antivirus y gestionar su actualización.

Descripción del proyecto:

La red de computadoras de Inabif debe contar con mecanismos de seguridad que protejan los datos e información contenidos en estos. Por lo que se hace necesario contar con una solución que proteja a las computadoras de la de posibles ataques informáticos con consecuencias de pérdida o robo de información.

TIPO:

**Actividad**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2017	Fec. Fin	31/12/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

22300

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Gestionar la renovación del Software antivirus, e instalar las actualizaciones en los equipos de la Entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con una solución que proteja a las computadoras de la institución ante posibles ataques cibernéticos.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

A nivel nacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Inabif – Empresa proveedora del bien y/o servicio.

**VII. Productos Finales**

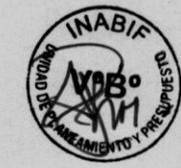
Red de computadoras de la Institución protegida con una solución informática.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la red de Inabif

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	800	Numero de Usuarios que demandan	800
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



# PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Renovar suscripción del Software SPIJ y gestionar su actualización.

Descripción del proyecto:

Los Directivos y profesionales del Derecho requieren contar con una herramienta informática que contenga un compendio actualizado con las normas legales emitidas por el Estado Peruano.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2017 Fec. Fin 31/12/2017

2.3 Costo Total:

2800

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Gestionar la renovación del Software SPIJ y gestionar su actualización mensualmente.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con una herramienta informática para la consulta de las normas legales emanadas por el Estado Peruano.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Sede Central

## VI. Instituciones Involucradas

Inabif - Ministerio de Justicia

## VII. Productos Finales

Licencia para 10 accesos concurrentes para ser usados por los Directivos y profesionales que requieren consultar el Software SPIJ.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios y profesionales de la Sede Central

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	30	Numero de Usuarios que demandan	30
---------------------------------	----	---------------------------------	----

# PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 03

Renovar la vigencia del nombre de dominio: inabif.gob.pe

Descripción del proyecto:

El Inabif cuenta con el nombre de dominio: inabif.gob.pe, el mismo que es utilizado para exponer sus servicios en la World Wide Web, este nombre de dominio es gestionado a través de terceros.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

1

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/06/2017	Fec. Fin	30/06/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

120

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Gestionar ante la Unidad de Administración la renovación del nombre del dominio: inabif.gob.pe

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con la vigencia del nombre de dominio inabif.gob.pe, mediante el cual el Inabif expone sus servicios en Internet.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

A nivel global

## VI. Instituciones Involucradas

Inabif – Empresa proveedora del bien y/o servicio.

## VII. Productos Finales

Nombre del dominio: inabif.gob.pe , vigente.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Público en General

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	1	Numero de Usuarios que demandan	1
---------------------------------	---	---------------------------------	---



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 05

Mantener operativo el servicio de Red Privada Móvil.

Descripción del proyecto:

El Inabif cuenta con el servicio de una Red Privada Móvil, la que permite una comunicación entre los Directivos y miembros de los equipos técnicos de las diferentes dependencias con los Directores, Administradores y miembros del equipo técnico de los Centros de Atención Residencial (CAR) y Centros de Desarrollo Integral de la Familia (CEDIF).

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2017 Fec. Fin 31/12/2017

2.3 Costo Total:

3650

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Mantener comunicados a los Centros de Servicios de Inabif, y garantizar la Operatividad del Servicio de la Red Privada Móvil.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con una red privada móvil que permita una comunicación fluida con las diferentes dependencias y profesionales de Inabif.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

A nivel nacional.

VI. Instituciones Involucradas

Inabif – Empresa proveedora del bien y/o servicio.

VII. Productos Finales

Servicio de Red Privada Móvil operativo.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Centros y Servidores del Inabif.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	261	Numero de Usuarios que demandan	261
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden** **06**

Mantener operativo el servicio de Telefonía Fija.

Descripción del proyecto:

El Inabif cuenta con el servicio de telefonía fija, a través de la cual los trabajadores realizan gestiones ante otras entidades y personas; así mismo, esta sirve como medio de comunicación para que los ciudadanos puedan realizar gestiones y consultas a los profesionales de la Sede Central.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2017	Fec. Fin	31/12/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

3350

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Verificar el funcionamiento y garantizar la operatividad del Servicio de Telefonía Fija.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener operativa la central telefónica que permita una comunicación los trabajadores, instituciones públicas y privadas, así como el público en general.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Sede Central

**VI. Instituciones Involucradas**

Inabif – Empresa proveedora del bien y/o servicio.

**VII. Productos Finales**

Central Telefónica operativa.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Público en general.

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	1	Numero de Usuarios que demandan	1
---------------------------------	---	---------------------------------	---



# PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 07

Mantener el servicio de línea dedicada – Acceso a Internet.

Descripción del proyecto:

El Inabif cuenta con el servicio de una línea dedicada mediante la cual se accede a Internet. El servicio es usado para exponer los servicios de correo electrónico, intranet, así como la publicación del portal web y acceso a las aplicaciones y sistemas Web.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio      01/01/2017      Fec. Fin      31/12/2017

2.3 Costo Total:

134400

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Verificar el funcionamiento y garantizar la operatividad del Servicio de Internet.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con acceso a Internet dentro de las oficinas administrativas de la Sede Central, así como publicar el Portal Web Institucional, El portal de Transparencia, Correo electrónico, entre otros servicios.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Sede Central

## VI. Instituciones Involucradas

Inabif – Empresa proveedora del bien y/o servicio.

## VII. Productos Finales

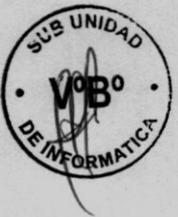
Servicio de acceso a Internet y servicios web publicados.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Público en general.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	1	Numero de Usuarios que demandan	1
---------------------------------	---	---------------------------------	---



# PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 08

Mantener el parque informático y equipos de comunicación operativos.

Descripción del proyecto:

El mantenimiento del parque informático y equipos de comunicación permitirá contar con equipos en óptimas condiciones así como su disponibilidad para el uso de los usuarios.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2017 Fec. Fin 31/12/2017

2.3 Costo Total:

80000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento al parque informático de manera permanente.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con equipos en perfectas condiciones para su uso.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Sedes de Lima y Callao

## VI. Instituciones Involucradas

Inabif

## VII. Productos Finales

Parque informático en perfectas condiciones para su uso.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de los equipos informáticos del Inabif

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	650	Numero de Usuarios que demandan	650
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden 09**

Brindar el servicio de atención y soporte técnico a los usuarios finales.

Descripción del proyecto:

Los usuarios de equipos de cómputo requieren de asistencia técnica ante incidentes asociados a la instalación y configuración de programas, uso de recursos informáticos, desperfectos de equipos entre otros.

TIPO:

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2017	Fec. Fin	31/12/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

80000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Brindar asistencia técnica a los usuarios que tienen acceso a los recursos informáticos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con soporte técnico orientado a los usuarios que tienen acceso a los recursos informáticos.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

A nivel nacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Inabif

**VII. Productos Finales**

Usuario final de los recursos informáticos cuenta con asistencia Técnica.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de los recursos informáticos del Inabif.

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	1200	Numero de Usuarios que demandan	1200
------------------------------------	------	---------------------------------------	------



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden** **10**

Mantener operativos los aplicativos y sistemas informáticos desarrollados y/o implementados en el Inabif.

Descripción del proyecto:

El Inabif cuenta con aplicaciones y sistemas desarrollados para las diferentes Unidades Orgánicas como de uso del público que accede a los Sistemas destinados a su consulta, por lo que se hace necesario el realizar el mantenimiento, y/o adecuaciones conforme la demanda.

TIPO:

**Actividad**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio      01/01/2017      Fec. Fin      01/12/2017

2.3 Costo Total:

80000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Dar mantenimiento y soporte a las aplicaciones y sistemas implementados por el Inabif.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con aplicativos y sistemas informáticos implementados operativos.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

A nivel nacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Inabif

**VII. Productos Finales**

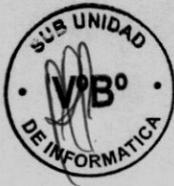
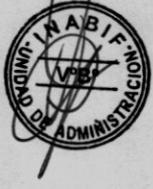
Aplicaciones y Sistemas informáticos operativos.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de los aplicativos y sistemas del Inabif

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	1	Numero de Usuarios que demandan	1
---------------------------------	---	---------------------------------	---









**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden** **14**

Mantener operativo y actualizado el Portal de Transparencia del Inabif.

Descripción del proyecto:

El Portal de Transparencia es una plataforma informativa de acceso libre que permite a cualquier ciudadano disponer, en tiempo real, de la más completa información sobre las actividades, adquisición de bienes y servicios, personal, ejecución presupuestal, entre otros.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2017	Fec. Fin	31/12/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

24000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actualizar de manera permanente el Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener actualizado el Portal de Transparencia y Acceso de la Información Pública y en consecuencia mantener informado a la ciudadanía.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

A nivel global

**VI. Instituciones Involucradas**

Inabif - Presidencia del Consejo de Ministros

**VII. Productos Finales**

Información Pública a disposición de la ciudadanía.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Público en general

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	1	Numero de Usuarios que demandan	1
---------------------------------	---	---------------------------------	---





**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden** **16**

Mantener los pozos a tierra y corriente estabilizada de la red de datos.

Descripción del proyecto:

El Inabif cuenta con sistema de red eléctrico estabilizado que incluye un Sistema de Pozos a tierra, en conjunto alimentan la red eléctrica de datos estabilizada con línea a tierra, esta requiere contar un mantenimiento periódico que permita proteger a los equipos informáticos conectados a esta línea.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/06/2017	Fec. Fin	30/06/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

20000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Gestionar el mantenimiento de la red eléctrica de datos y de los pozos a tierra.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar una red eléctrica estabilizada con línea a tierra que proteja a los equipos ante fluctuaciones del flujo eléctrico y a los usuarios ante posibles descargas eléctricas.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Sede Central

**VI. Instituciones Involucradas**

Inabif

**VII. Productos Finales**

Red eléctrica estabilizada operativa y dentro de los valores permitidos.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la red de datos de la Sede Central.

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	1	Numero de Usuarios que demandan	1
---------------------------------	---	---------------------------------	---



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 17

Otras actividades relacionadas a la Sub Unidad de Informática.

Descripción del proyecto:

Cumplir con otras actividades programadas y no programadas asociadas con la Sub Unidad de Informática.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2017	Fec. Fin	31/12/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

43700

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Atender los requerimientos de las áreas del Inabif

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Cumplir con las actividades programadas y no programadas asociadas a la Sub Unidad de Informática.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Sub Unidad de Informática

VI. Instituciones Involucradas

Inabif

VII. Productos Finales

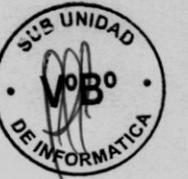
Actividades programadas y no programadas atendidas.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la Sub Unidad de Informática

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	1	Numero de Usuarios que demandan	1
---------------------------------	---	---------------------------------	---



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR



## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

### a) Adquisición de Hardware



Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	No se ha programado adquisiciones	0	0	Otros

Presupuesto Total Asignado:

S/. 0



b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	No se ha programado adquisiciones	0	0	Otros
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 0</b>



c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

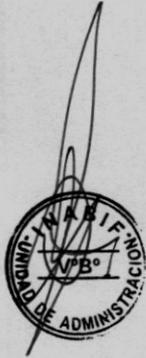
Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	No se ha programado adquisiciones	0	0	Otros

Presupuesto Total Asignado: S/. 0



d) Adquisición de Software

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	No se ha programado adquisiciones	0	0	Otros
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 0</b>



e) Desarrollo de Sistemas

N° SOFTWARE

PRESUPUESTO

FINANCIAMIENTO

Presupuesto Total Asignado:

S/. 0



PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

# PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

UNIDAD DE ADMINISTRACION - SUB UNIDAD DE  
INFORMATICA

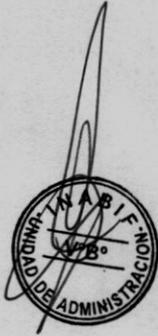
**2017**

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº  
Presupuesto Total Asignado:

SOFTWARE

PRESUPUESTO  
S/. 0



g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS



h) Capacitación y Fortalecimiento Institucional

N°	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
	Presupuesto Total Asignado:		S/. 0



i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº  
Presupuesto Total Asignado:

PROYECTOS

PRESUPUESTO  
S/. 0



### **I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática**

La Sub Unidad de Informática es la sub unidad orgánica responsable de realizar las actividades de tecnologías de la información, sistemas y telecomunicaciones del PNCVFS, tiene como misión normar, diseñar, implementar y gestionar estratégicamente soluciones de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC), que contribuyan a mejorar los procesos administrativos, a fin de acercar los servicios que brinda el PNCVFS a los y las ciudadanos/as víctimas de violencia familiar y sexual, a nivel nacional.

### **II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática**

Ser el principal agente de cambio e innovación tecnológica del PNCVFS, incorporando buenas prácticas de gestión y utilización de tecnologías de vanguardia, en beneficio de las víctimas de violencia demandantes de los servicios del PNCVFS permitiendo acercarse a lograr la plena satisfacción de los y las usuarios/as internos y externos.



### III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

De acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones - MOP del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual - PNCVFS, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP, la Sub Unidad de Informática - SUI, depende funcional y jerárquicamente de la Unidad de Administración del PNCVFS.

### IV. Situación Actual - Recursos Humanos

#### SUB - ÁREAS

#### Coordinación

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Coordinador de la Sub Unidad de Informática	1
2	Asistente administrativo	1

#### Redes y comunicaciones

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Tecnico de Redes y Comunicaciones	1

#### Soporte Técnico

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Técnico de Soporte	3

## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Servidor	5
<b>Computadoras personales</b>		
2	Computadora Portátil	1
3	Empleados como Servidor	5
4	Estaciones de Trabajo	7
<b>Impresoras</b>		
5	Impresora Multifuncional	1
<b>Otros</b>		
6	Central Telefónica Panasonic KX-TD200	1
7	Proyector de Video	1



# PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

## b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	CentOS Linux v6.8 / v7.3	2
2	Microsoft Windows 7/8/10	7
3	Microsoft Windows Server (2003 / 2008)	2
4	Oracle Linux	1
5	Ubuntu Server v12	1
<b>Motores de Base de Datos</b>		
6	Microsoft SQL Server (Express)	1
7	My SQL	2
8	Oracle 11g (Standar One)	2
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
9	SQL Developer	1
<b>De Oficina</b>		
10	Office 2013 Home and Bunisses	7
<b>Antivirus</b>		
11	ESET EndPoint	1000
<b>Otros</b>		
12	VMWare	2



# PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

## b) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	DLINK DGS-1210-24	4
2	HP - V1910-48G	4
<b>Router</b>		
3	Router Cisco 2951	1
<b>Otros</b>		
4	Call Center Cisco CISCO BE6000 (línea 100)	1
5	Central Telefónica Panasonic KX-TD200	1



## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### DEBILIDADES

- | Nº | LISTADO DE DEBILIDADES  |
|----|---|
| 1  | La Organización de la SUI no responde a las necesidades estratégicas del PNCVFS, debido a que no cuenta con los recursos necesarios para atender los requerimientos de las áreas usuarias |
| 2  | Falta políticas, normas y procedimientos TIC, así como un mecanismo formal para la evaluación de la aplicación de las mismas en los CEM y sedes de otros servicios.                       |
| 3  | Falta de una organización interna y de la autoridad necesaria para la toma de decisiones o consulta en los temas que le competen  |
| 4  | Plataformas tecnológicas no integradas a nivel de arquitecturas de datos y sistemas.  |



## VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Alto nivel de compromiso y predisposición a mejorar el servicio.
2	Búsqueda constante de soluciones
3	Permanente coordinación con las unidades, planteando soluciones oportunas y adecuadas
4	Profesionalismo, compromiso y vocación de servicio



## VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	El cambio de gestión trae consigo la renovación del equipo gerencial del PNCVFS. Esto amenaza la continuidad y ejecución del PEI.
2	Limitación en la toma de decisiones sobre adquisiciones informáticas.
3	Dificultades técnicas, culturales y geográficas para implementar y/o desarrollarlas TIC en algunas zonas del país.



## VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

- | Nº | LISTADO DE OPORTUNIDADES  |
|----|---|
| 1  | El Gobierno prioriza la política de inclusión social, convirtiendo al PNCVFS en el motor de desarrollo y soporte para víctimas de violencia.  |
| 2  | Organismos Internacionales dispuestos a colaborar con programas que mitiguen impacto de violencia en víctimas.  |
| 3  | La convergencia en TIC, a las aplicaciones móviles presenta una oportunidad de crecimiento escalable en cobertura y servicios de auxilio a las víctimas desarrollando aplicaciones móviles. |



## PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

### VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Garantizar el acceso de Niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores, personas con discapacidad, población desplazada, en situación de riesgo y vulnerabilidad social a sus derechos y a servicios de protección social; así como el fortalecimiento de la familia en los niveles de gobierno nacional, regional y local
2	Garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres con igualdad de género en los niveles nacional, regional y local, así como reducir la violencia familiar, sexual y otras formas de violencia de género
3	Modernizar y fortalecer la gestión institucional del ministerio de la mujer y poblaciones vulnerables así como la articulación entre las unidades orgánicas del ministerio y organismos regionales y locales



PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

**VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales**

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	En proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional.



## IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Desarrollar el rol rector de TIC en PNCVFS
2	Mantener una ruta tecnológica innovadora, integradora, formalmente definida, y con disponibilidad presupuestal para su implementación
3	Implementar una plataforma tecnológica integrada; a nivel de aplicaciones, bases de datos, infraestructura y comunicaciones.
4	Contar con convenios interinstitucionales TIC para mejorar nuestros servicios



## X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

### ESTRATEGIAS

- | Nº | LISTADO DE ESTRATEGIAS  |
|----|---|
| 1  | Coordinación permanente con las Unidades de Línea para trazar las necesidades de sistemas de información que contribuyan a reducir la violencia familiar y sexual |
| 2  | Coordinación con OTI MIMP los lineamientos del sector en TI y normativa   |
| 3  | Asistencia Técnica permanente al personal del PNCVFS en los aspectos informáticos y de desarrollo de sistemas   |
| 4  | Integrar las herramientas tecnológicas al servicio de las Víctimas de Violencia   |
| 5  | Capacitación continua del personal en procesos relativos a mitigar el impacto de la violencia, mediante el uso de Tecnologías de Información.                     |
| 6  | Implementar sistemas orientados a la gestión del conocimiento y protección de información   |
| 7  | Desarrollo de herramientas para el mejoramiento de la gestión y acceso a los servicios a nivel nacional   |



## XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

**I. Denominación de la actividad o proyecto** Orden 1

Sostenibilidad del repositorio digital del PNCVFS

Descripción del proyecto:

Se contara con un servicio que permita dar sostenibilidad al repositorio digital para su correcto funcionamiento.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/10/2017	Fec. Fin	30/11/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

9630

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se contara con un servicio que permita dar sostenibilidad al repositorio digital para su correcto funcionamiento.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar la sostenibilidad del Repositorio Digital facilitando la mejora de los procesos de almacenamiento, accesibilidad y posicionamiento en entorno Web.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

A Nivel nacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

**VII. Productos Finales**

Sostenibilidad del repositorio digital para su correcto funcionamiento.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual a nivel nacional

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	5000	Numero de Usuarios que demandan	250000
---------------------------------	------	---------------------------------	--------



# PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden **3**

Mantenimiento de la Plataforma Virtual

Descripción del proyecto:

Se contará con un servicio que permita el mantenimiento y administración para el correcto funcionamiento de la plataforma virtual.

TIPO:

**Actividad**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

1

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      01/05/2017                      Fec. Fin                                      30/11/2017

2.3 Costo Total:

11000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se contará con un servicio que permita el mantenimiento y administración para el correcto funcionamiento de la plataforma virtual.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar la sostenibilidad de la plataforma virtual en sus procesos de almacenamiento, accesibilidad y posicionamiento.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

A Nivel Nacional

## VI. Instituciones Involucradas

Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

## VII. Productos Finales

Sostenibilidad de la plataforma virtual para su correcto funcionamiento.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual a nivel nacional

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	300	Numero de Usuarios que demandan	1200
---------------------------------	-----	---------------------------------	------

# PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **4**

Intranet Institucional del PNCVFS

Descripción del proyecto:

Desarrollar el medio de difusión de la información interna del PNCVFS para conocimiento de todo el personal a nivel nacional (CEM, SAU, CAI, Línea 100, Chat 100, etc).

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      01/05/2017                      Fec. Fin                      31/05/2017

2.3 Costo Total:

15000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Desarrollar el medio de difusión de la información interna del PNCVFS para conocimiento de todo el personal a nivel nacional (CEM, SAU, CAI, Línea 100, Chat 100, etc).

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

facilitar la difusión de la información interna para todo el personal a nivel nacional

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

A nivel nacional

**VI. Instituciones Involucradas**

Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual

**VII. Productos Finales**

Intranet del PNCVFS publicado y actualizado

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual a nivel nacional

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	1850	Numero de Usuarios que demandan	1850
---------------------------------	------	---------------------------------	------

## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

### a) Adquisición de Hardware

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Computadoras personales</b>				
1	Computadoras	1314196	279	Propio
<b>Impresoras</b>				
2	Impresoras	123243	62	Propio
<b>Scanner</b>				
3	Escaner	3599	1	Propio
<b>Otros</b>				
4	Estabilizadores	22080	276	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 1,463,118</b>



PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Ninguno	0	0	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 0</b>



PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Ninguno	0	0	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 0</b>



PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

d) Adquisición de Software

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Software de análisis estadístico	55000	2	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 55,000</b>



# PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

## e) Desarrollo de Sistemas

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Información Orientado al ciudadano Ninguno	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b> Monousuario		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b> Propios		
	<b>Tipo de Ambito:</b> Intranet		
	<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		S/. 0



PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Servicio de Internet Inalámbrico Fecha de Inicio 01/03/2017      fecha de Fin 31/12/2017	15400
2	Servicio de Mantenimiento de Servidores Fecha de Inicio 03/04/2017      fecha de Fin 28/04/2017	10000
3	Servicio de Soporte de Correo Electronico Fecha de Inicio 01/03/2017      fecha de Fin 31/12/2017	10000
4	Servicio Reestructuracion del cableado del Data Center Fecha de Inicio 01/05/2017      fecha de Fin 31/05/2017	5000
5	Servicio de Uso temporal de Software Informatico de Recursos Humanos Fecha de Inicio 01/03/2017      fecha de Fin 31/12/2017	15000
6	Servicio de soporte tecnico en redes - Linea 100 Fecha de Inicio 01/03/2017      fecha de Fin 31/12/2017	60000
7	Servicio de garantía extendida de Servidor CISCO de la Linea 100 Fecha de Inicio 01/09/2017      fecha de Fin 31/08/2018	25000
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 140,400</b>



PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS



PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Ninguno	0	Propio
	Fecha de Inicio	28/02/2017	fecha de Fin
			28/02/2017
	Tipo de Capacitacion: a Personal Informatico		
	Presupuesto Total Asignado:		S/. 0



PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1	Ninguno	0
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 0</b>

